

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2025

PHẦN I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9/2025

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

- CBGVNV trong trường đã nghiêm chỉnh chấp hành các quy định của pháp luật, giáo viên đã thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo, thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử văn hoá trong trường học, đặc biệt là việc giao tiếp, ứng xử với trẻ, với cha mẹ trẻ,... thực hiện nghiêm túc về quy định an toàn giao thông.

- Toàn đội ngũ đã tích cực tuyên truyền sâu rộng về mục đích, ý nghĩa về ngày Quốc khánh 2/9 và khai giảng năm học mới 5/9

- Đã tổ chức phát động phong trào thi đua đợt I.

- CBGVNV trong nhà trường đã thực hiện tốt công tác tựu trường đón trẻ ra lớp từ ngày 04/9/2025.

- CBGVNV trong toàn trường tiếp tục thực hiện tốt cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo” và phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện - học sinh tích cực.

- CBGVNV trong toàn trường đã tích cực tuyên truyền và thực hiện nghiêm túc “Tháng an toàn giao thông” và thực hiện nghiêm túc Luật giao thông đường bộ(không có CBGV vi phạm an toàn giao thông). Phối hợp với công an Phường tổ chức tuyên truyền về luật giao thông cho trẻ.

2. Triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp.

Nhà trường đã triển khai các công văn bản chỉ đạo của các cấp trên hệ thống hồ sơ của nhà trường, đồng chí trong BGH, các tổ chuyên môn, các bộ phận và giáo viên đã thường xuyên cập nhật để triển khai và thực hiện đầy đủ, nghiêm túc theo văn bản chỉ đạo từng nhiệm vụ công việc.

Phó Hiệu trưởng hằng ngày đã dành thời gian trực tiếp xử lý các văn bản đến trên hồ sơ công việc, phân loại văn bản và giao trách nhiệm cụ thể cho cá nhân đồng chí phó hiệu trưởng và các bộ phận xử lý đúng hạn và gửi quay ngược lại cho hiệu trưởng phê duyệt và chuyển văn thư đóng dấu chuyển các cơ ban ngành theo yêu cầu, đúng thời gian quy định.

Tất cả hệ thống văn bản các cấp gửi đến Hiệu trưởng đã xử lý và chỉ đạo trên hệ thống hồ sơ công việc và Zalo của Hiệu trưởng để chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên cập nhật và thực hiện hằng ngày đảm bảo theo đúng quy định.

Hiệu trưởng sẽ trực tiếp kiểm tra việc thực hiện các văn bản Hiệu trưởng đã triển khai đối với các đồng chí trong BGH, giáo viên nhân viên trong toàn trường.

Tuy nhiên qua theo dõi vẫn còn rất nhiều giáo viên chưa cập nhật các văn bản chỉ đạo của các cấp trên hệ thống ZALO của nhà trường thường xuyên, dẫn đến việc thực hiện các nội dung chỉ đạo chưa kịp thời, chưa thực sự hiệu quả

2. Các nhiệm vụ cụ thể

2.1. Việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua

*** Thực hiện các cuộc vận động**

- Đa số CBGVNV tiếp tục hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo” với những việc làm cụ thể như: Chủ động, tự giác, có tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao, tích cực trong lao động, xây dựng cảnh quan trường lớp học,...

*** Phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực”**

- Đa số giáo viên trung tâm, và các điểm trường lao động vệ sinh, trồng chăm sóc cây, hoa, vườn rau.

2.2. Duy trì số lượng

- Giáo viên đã làm tốt công tác tuyên truyền tới các bậc phụ huynh trong công tác tuyên truyền huy động trẻ 0- 2 tuổi ra lớp

- Kết quả huy động số lượng trẻ ra lớp tính đến ngày 02/10/2025 là 349/410 đạt 85,36% (Đang học tại trường là 251 trẻ, có 05 trẻ khuyết tật trong đó 01 cháu KT nặng không ra lớp) trong đó:

+ Trẻ 3-36 tháng tuổi: 69/129 trẻ, đạt 53,48%. (Đang học tại trường là 69/69 trẻ)

+ Trẻ 3,4,5 tuổi: 280/281 trẻ, đạt 100%. (05 trẻ khuyết tật, 01 trẻ khuyết tật nặng không ra lớp, đang học tại trường là 182 trẻ)

+ Trẻ 5 tuổi: 122/122 trẻ, đạt 100%. (Trong đó có 4 trẻ KT, trẻ đang học tại trường là 90/122 trẻ)

*** Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:**

- Đã tổ chức thành công lễ khai giảng 5/9. Tổ chức ăn bán trú từ ngày 03 tháng 9

- Chỉ đạo bộ phận y tế xây dựng các kế hoạch y tế, kế hoạch phòng chống SDD, béo phì, phòng tránh tai nạn thương tích năm 2025. Sở theo dõi sức khỏe cập nhật theo quy định. Đã thực hiện mẫu HS y tế trường học theo quy định tại Thông Tư 13.

- Giáo viên rèn nề nếp cho trẻ, cho trẻ thực hành các kỹ năng vệ sinh cá nhân (rửa tay, rửa mặt) ổn định nề nếp cho trẻ sinh hoạt hàng ngày.

- Tích cực rèn nề nếp lễ giáo cho trẻ.

- Hàng ngày vệ sinh lớp học và đồ dùng đồ chơi trong lớp sạch sẽ

- Kiểm soát số chăn gối đủ cho trẻ (có cả vỏ).

- Đã quản lý sát sao sỹ số học sinh, nhất là trong các giờ đón trẻ, trả trẻ, trong các giờ ra chơi và sau khi đi vệ sinh đảm bảo an toàn.

- Quản lý tốt giờ ăn, ngủ của trẻ.

- Y sĩ đã tổ chức cân đo trẻ lần 1 theo đúng kế hoạch, kết quả như sau:

+ Chiều cao:

Chiều cao bình thường: 359/366 trẻ, đạt 98,08%

Thấp còi: 7/366 trẻ, chiếm 1,91%

+ Cân nặng

Cân nặng bình thường: 357/366 trẻ, đạt 97,54%

Suy dinh dưỡng: 6/366 trẻ, chiếm 1,6%

Nhẹ cân: 1/366 trẻ, chiếm 0,27%

Béo phì: 1/366 trẻ, chiếm 0,27%

Thừa cân: 1/366 trẻ, chiếm 0,27%

+ Cân nặng/Chiều cao

Bình thường: 270/366 trẻ, chiếm 73,8%

SDD thể gầy còm: 4 trẻ

SDD thể gầy còm mức độ nặng: 0

Thừa cân: 0

Béo phì: 2/366 trẻ, chiếm 0,54%

+ BMI: $86/126 = 68,25\%$

- Hiệu trưởng nhà trường đã chỉ đạo phụ trách công tác bán trú xây dựng thực đơn tháng 9 cho trung tâm và điểm trường đảm bảo đủ, cân đối giữa 4 nhóm thực phẩm cung cấp các nhóm dinh dưỡng, phù hợp theo mùa.

- Ban quản trị đời sống thường xuyên kiểm tra công tác bán trú theo quy định về kiểm thực 3 bước.

- Nhân viên nấu ăn chế biến thức ăn theo đúng thực đơn, đúng quy trình để trẻ ăn ngon miệng, ăn hết xuất. Đảm bảo số lượng, chất lượng và vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Đã thực hiện công khai thực đơn tuần, chế độ ăn của trẻ trong ngày và thực hiện lưu mẫu thức ăn theo đúng quy định.

- Đa số trẻ có nề nếp, thói quen ăn, ngủ, vệ sinh cá nhân như: Biết chào hỏi, biết rửa tay, rửa mặt,... Trẻ đạt bé sạch 366/366, đạt 100%.

- Giáo viên đã làm tốt công tác tuyên truyền tới phụ huynh về công tác phòng tránh dịch bệnh cho trẻ như: ăn thức ăn, uống nước ấm, đảm bảo đủ chăn gối cho trẻ ngủ.

*** Công tác giáo dục, đánh giá trẻ, các hội thi:**

- Đa số các lớp đã duy trì khá tốt mọi nề nếp cho học sinh. Đa số trẻ có nề nếp chào hỏi, thưa gửi lễ phép

- Giáo viên đã thực hiện nghiêm túc nội dung giáo dục theo chủ đề

*** Thực hiện chương trình giáo dục:**

- Đã nghiêm túc triển khai chương trình GDMN bắt đầu từ ngày 08/09/2025. BGH và giáo viên bám sát chương trình.
- Thực hiện nghiêm túc khung giờ quy định chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ.
- Nhà trường đã làm tốt công tác phối kết hợp công an phường Thanh Trường tổ chức thành công chương trình tuyên truyền luật ATGT tới CBGVNV, HS của nhà trường đúng kế hoạch (29/9/2025).
- Bộ phận chuyên môn đã viết tin bài về PGD, đăng trên trang Web của PGD, của nhà trường.
- Giáo viên đã tổ chức đánh giá trẻ theo các mục tiêu, kết quả như sau: Trẻ đạt các mục tiêu phát triển đạt $254/366 = 69,39\%$
- Đánh giá trẻ nhà trẻ tròn tháng: $7/79 = 86,07\%$
- Giáo viên đã tổ chức cho trẻ tập thể dục sáng, ca múa hát sân trường cho trẻ đúng kế hoạch và có đầy đủ dụng cụ cho trẻ tập luyện.
- Giáo viên đã lồng ghép nội dung giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục dinh dưỡng vào các hoạt động của trẻ tại nhóm lớp phù hợp với chủ đề, với độ tuổi.
- Giáo viên đã thực hiện nghiêm túc chuyên đề phát triển vận động cho trẻ như: Thường xuyên tổ chức các hoạt động ở khu vận động của trường, lớp, bổ sung đồ dùng, dụng cụ phát triển thể chất cho trẻ theo chủ đề.
- Giáo viên đã lồng ghép dạy tăng cường tiếng Việt cho trẻ ở mọi lúc, mọi nơi, thông qua các hoạt động giáo dục trong ngày và sử dụng đa dạng các phương pháp dạy tăng cường tiếng Việt cho trẻ để đạt hiệu quả tốt

2.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn, các hội thi của giáo viên.

- Giáo viên đã thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch dạy học. Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ.
- 35/35 giáo viên đã thực hiện nghiêm túc việc tự bồi dưỡng chuyên môn của cá nhân, học bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.
- Một số giáo viên đã quan tâm xây dựng môi trường, tổ chức các hoạt động giáo dục lấy trẻ là trung tâm giúp trẻ được “học bằng chơi”, được trải nghiệm khám phá.
 - Đa số giáo viên đã chuẩn bị đồ dùng đồ chơi phục vụ cho dạy và học.
 - BGH, tổ trưởng, tổ phó và GV cốt cán đã nghiên cứu và tiếp tục thực hiện Xây dựng Chương trình giáo dục nhà trường đảm bảo hoàn thành theo kế hoạch.
 - Trong tháng nhà trường đã ban hành Chương trình giáo dục nhà trường đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và của địa phương
 - BGH đã phối hợp với Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, phê duyệt Kế hoạch năm học các khối lớp Nhà trẻ, MGB, MGN, MGL đảm bảo bám sát vào Chương trình giáo dục nhà trường.

- Đã thực hiện sử dụng hồ sơ điện tử trên phần mềm VnEdu. 38/38 đ/c CBQL, GV thực hiện

- Đã sinh hoạt chuyên môn tổ khối đúng KH.

- Ký, duyệt hồ sơ sổ sách theo quy định

2.5. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục mầm non và xây dựng trường đạt Chuẩn Quốc gia.

***. Kiểm định chất lượng giáo dục**

- CBGVNV trong nhà trường đã chủ động, tích cực tham mưu và phối hợp với Hội đồng tự đánh giá nhà trường tiếp tục thu thập các minh chứng để bổ sung vào hồ sơ tự đánh giá hàng năm.

*** Xây dựng trường Chuẩn**

- Đa số giáo viên các lớp đã chủ động chủ động tham gia xây dựng cảnh quan trường lớp học, huy động sự tham gia của phụ huynh, nhân dân và các lực lượng trên địa bàn.

- Làm tốt công tác duy trì và nâng cao các tiêu chí của kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 và trường đạt chuẩn quốc gia mức độ II. Hoàn thiện thủ tục đăng ký đánh giá ngoài

2.6. Công tác phổ cập GDMN trẻ 5 tuổi

- Nhà trường đã chỉ đạo rà soát hồ sơ và cập nhật thông tin của trẻ lên phần mềm PCGD-XMC đúng thời gian

- Giáo viên các lớp có trẻ 5 tuổi đã làm tốt công tác tuyên truyền duy trì tỷ lệ trẻ đi học chuyên cần, tích cực bồi dưỡng nâng cao chất lượng cho trẻ 5 tuổi

- Nhà trường đã chỉ đạo thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi theo hướng dẫn.

- Nhà trường đã chỉ đạo tổng điều tra phổ cập 3 cấp học đến hết 29/9/2025. Nhập phiếu điều tra theo yêu cầu

2.7. Công tác kiểm tra nội bộ

Thực hiện kiểm tra theo kế hoạch

2.8. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan môi trường

- CBGVVN đã làm tốt công tác phối hợp cùng nhà trường thực hiện lao động tu sửa, cải tạo CSVC; cải tạo cảnh quan môi trường

- 100% giáo viên đã quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả tài sản thiết bị tại lớp. Với những đồ dùng hư hỏng nhẹ, giáo viên vận động phụ huynh kịp thời tu sửa ngay.

- Toàn trường luôn nêu cao tinh thần, trách nhiệm trong công tác phòng cháy chữa cháy và cứu hộ cứu nạn trong mọi hoàn cảnh. Trong tháng nhà trường không để xảy ra cháy nổ trong trường, lớp học.

Đa số các nhóm lớp đã chủ động trong việc cải tạo cảnh quan môi trường,

3. Công tác khác

3.1. Thực hiện các chế độ chính sách cho CB, GV, NV

- Đã thực hiện chi trả đầy đủ các chế độ chính sách cho CBGVNV tháng 8/2025. Do thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp kinh phí dự toán cấp về cho nhà trường chậm nên hiện nay nhà trường chưa chi trả lương tháng 9 cho CB, GV, NV

- Công khai theo thông tư 09.
- Công khai bảng lương
- Công khai kế hoạch hoạt động của Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tại bảng tin của nhà trường.

3.2. Hoạt động phong trào

- Văn nghệ chào mừng khai giảng năm học mới 2025-2026 đảm bảo phù hợp với lứa tuổi, khích lệ động viên trẻ vui vẻ bước vào năm học mới
- CBGV đã tham gia tập luyện chuẩn bị cho Hội thao ngành

3.3 Công tác xã hội hóa giáo dục

- Đã làm tốt công tác tuyên truyền để huy động trẻ ra lớp.
- Đã tuyên truyền với các bậc phụ huynh về kiến thức nuôi dạy trẻ khoa học thông qua các góc tuyên truyền của trường của lớp.
- Thực hiện hoàn thiện quy trình vận động tài trợ trình UBND Phường phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ

3.4 . Công tác xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích trong trường học

- Hiệu trưởng nhà trường đã ra Quyết định thành lập ban chỉ đạo và phân công trách nhiệm cho từng thành viên trong ban chỉ đạo nhà trường

- Nhà trường đã triển khai thực hiện Thông tư số: 45/2021/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGD&ĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Y tế V/v quy định về công tác y tế trường học tới toàn thể CBGVNV nhà trường

- Ban chỉ đạo THAT-PCTNTT đã xây dựng kế hoạch trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích trong nhà trường, năm học 2025 – 2026 và triển khai nội dung kế hoạch tới CBGV, CNV trong nhà trường.

- Nhân viên kiêm nhiệm công tác y tế đã phối hợp với bảo vệ xây dựng phương án dự phòng cứu nạn khi xảy ra tai nạn, thương tích.

- Đã tiến hành kiểm tra các cây bóng mát, cho chặt, tỉa cành, quy hoạch XDKH trồng thêm cây bóng mát, cắt tỉa vườn hoa, cây cảnh theo kế hoạch.

3.5. Rà soát, đăng ký nhu cầu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức năm 2025

- Thực hiện văn bản số 312/VHXX-GDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2025 v/v Rà soát, đăng ký nhu cầu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên

chức năm 2025. Nhà trường thành lập hội đồng thẩm định hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên năm 2025 kết quả như sau:

Tổng số hồ sơ đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III lên hạng II: 08 hồ sơ. Trong số

+ Hồ sơ đủ điều kiện tiêu chuẩn đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non từ hạng III lên hạng II: 07 bộ (Trong đó giáo viên 07 bộ)

+ Hồ sơ không đủ điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng III lên hạng II là: 01 bộ (Trong đó giáo viên 01 bộ)

Tổng số hồ sơ đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng II lên hạng I: 05 hồ sơ (BGH: 03 bộ, giáo viên 02 bộ) Trong đó

+ Hồ sơ đủ điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Giáo viên mầm non từ hạng II lên hạng I: 05 hồ sơ (Trong đó BGH: 03 bộ, giáo viên 02 bộ)

+ Hồ sơ không đủ điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non từ hạng II lên hạng I: 0 hồ sơ

4. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Đã duyệt Chương trình giáo dục nhà trường, kế hoạch năm học các khối lớp Nhà trẻ, MGB, MGN, MGL, MGG theo đúng kế hoạch

- Đã triển khai tới CBGV, CNV, HS thực hiện nghỉ ngày 02/9/2025 (Từ ngày 30/8->03/9/2025) đảm bảo theo đúng quy định. Không có CBGVNV trong nhà trường vi phạm các quy định của các cấp, các ngành trong thời gian nghỉ lễ.

- Đã tổ chức Khai giảng năm học mới 2025– 2026 thành công tốt đẹp.

- Nhà trường đã tổ chức Phát động phong trào thi đua đợt 1 “Ngày nhà giáo Việt Nam”, kết quả: 100% CBGVNV hưởng ứng Phát động phong trào thi đua “Ngày nhà giáo Việt Nam”

- Nhà trường phối hợp với truyền hình tỉnh Điện Biên ghi hình phóng sự công tác đổi mới, sáng tạo trong dạy và học

- Nhà trường đã Tổ chức tuyên truyền "Tháng an toàn giao thông" tới CBGV, CNV, HS trong nhà trường, Phối hợp với đội CSGT Thành phố tổ chức tuyên truyền, cho học sinh, phụ huynh, CBGV, NV ký cam kết kết quả: 100% CBGVNV và HS không vi phạm Luật giao thông.

- Đã triển khai thời gian Học kỳ I: Có ít nhất 18 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác, ngày nghỉ giữa Học kỳ I (Từ ngày 08/9 -> 16/01/2026) tới CBGVNV trong nhà trường.

- BGH, BV và GVCN các lớp đã tiến hành bàn giao tài sản, đồ dùng trang thiết bị cho các lớp theo đúng kế hoạch

- Đã xây dựng và triển khai kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2025 – 2026 tới CBGVNV trong nhà trường.

- Tổng hợp phiếu trưng cầu lấy ý kiến phụ huynh về các khoản thoả thuận và ăn bán trú ở trường và xin ý kiến với UBND Phường, Trình UBND Phường thẩm định, phê duyệt về công tác vận động tài trợ năm 2025-2026

- Tổ trưởng các tổ đã tổ chức sinh hoạt chuyên môn tổ theo đúng kế hoạch.

- Đã kiểm tra công tác xây dựng kế hoạch hoạt động của nhân viên y tế, kết quả: Nhân viên kiêm nhiệm công tác y tế đã xây dựng kế hoạch hoạt động của nhân viên y tế phù hợp với đặc điểm tình hình của nhà trường

- Tham dự Hội nghị điển hình tiên tiến phường Điện Biên Phủ - Lần thứ I ngày 12/9 kết quả nhà trường đạt tập thể được vinh danh điển hình tiên tiến giai đoạn 2020- 2025

- Đã tổ chức thành công Hội nghị CNVC đầu năm diễn ra thành công tốt đẹp

- UBND Phường, phòng VH- XH đã thực hiện quy trình bổ nhiệm lại chức vụ PHT trường mầm non Thanh Trường đối với đồng chí Phạm Thị Hiền kết quả đạt 100% số phiếu tín nhiệm

- Hoàn thiện quy trình, thủ tục đề nghị mua sắm thiết bị năm 2026

- Nhà trường đã tham gia trưng bày gian hàng chào mừng khai trương phố đi bộ chợ Mường Thanh, Phường Điện Biên Phủ nhằm thúc đẩy kinh tế đêm, du lịch và quảng bá văn hóa của địa phương. Trường mầm non Thanh Trường hoàn thiện công tác trang trí và trưng bày gian hàng nhằm giới thiệu bản sắc văn hóa dân tộc thái, trưng bày nông sản, đặc sản và các món ăn truyền thống của dân tộc thái

- Đã bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó, ra quyết định thành lập các ban.

- Triển khai tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua trong tháng.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và các kế hoạch khác.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, kế hoạch khảo sát giáo viên đầu năm, kế hoạch kiểm tra chất lượng học sinh đầu năm.

- Nhà trường đã thành lập Hội đồng xét duyệt chế độ cho giáo viên, học sinh hưởng chế độ chính sách năm học 2025- 2026 kết quả

*** Chế độ ăn trưa cho học sinh mẫu giáo 3-5 tuổi: (Căn cứ theo Nghị định 105/2020/NĐ-CP ngày 8/9/2020)**

Có 21 học sinh mẫu giáo độ tuổi 3-5 tuổi, được hưởng chế độ Hỗ trợ tiền ăn trưa năm học 2025-2026.

Trong đó:

+ Trẻ 3-4 tuổi: Có 08 trẻ được hưởng chế độ

- Có 07 trẻ thuộc tại thôn bản đặc biệt khó khăn

- Có 01 trẻ thuộc diện hộ nghèo.

+ Trẻ 5 tuổi: Có 13 trẻ được hưởng chế độ

- Có 07 trẻ thuộc tại thôn bản đặc biệt khó khăn

- Có 03 trẻ thuộc diện hộ nghèo

- Có 03 trẻ thuộc diện học sinh khuyết tật.

Chế độ trẻ em nhà trẻ bán trú: (Căn cứ theo Nghị định 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025)

Có 05 học sinh nhà trẻ được hưởng chế độ ăn bán trú năm học 2025-2026.

Trong đó:

- Có 01 trẻ em thuộc hộ nghèo
- Có 04 trẻ là có HKTT tại thôn bản đặc biệt khó khăn

*** Chế độ hỗ trợ chi phí học tập: (Căn cứ theo Nghị định 238/2025/NĐ-CP ngày 3/9/2025)**

Có 07 học sinh mầm non được hưởng chế độ hỗ trợ chi phí học tập năm học 2025-2026.

Trong đó:

- Có 06 học sinh MG trong độ tuổi 3-5 tuổi:
 - + Trẻ khuyết tật: Có 03 trẻ được hưởng chế độ
 - + Trẻ em thuộc Hộ nghèo: Có 03 trẻ được hưởng chế độ
- Có 01 học sinh Nhà trẻ:
 - + Trẻ em thuộc Hộ nghèo: Có 01 trẻ được hưởng chế độ

*** Chế độ phụ cấp ưu đãi với giáo viên dạy học sinh khuyết tật (Theo nghị định Số: 28/2012/NĐ-CP, ngày 10 tháng 04 năm 2012 của chính phủ về việc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật người khuyết tật)**

Có 07 giáo viên thuộc đối tượng hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi với giáo viên dạy học sinh khuyết tật.

- Chỉ đạo tổ khối chuyên môn, PHT thực hiện quy trình lựa chọn sách tiếng anh cho trẻ học

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ:

- Tỷ lệ huy động trẻ mẫu giáo lớn chưa đảm bảo chỉ tiêu giao mới đạt $125/127 = 98,42\%$ (Thiếu 02 cháu so với kế hoạch giao)

- Trẻ chưa có kỹ năng chào hỏi, lễ giáo. Trẻ còn nói trống không khi trả lời người lớn và giao tiếp. đề nghị các lớp đặc biệt là các lớp khối mẫu giáo tăng cường rèn kỹ năng và lễ giáo cho trẻ

- Giáo viên điều tra phổ cập tại 1 số phố, bản chưa nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công tác điều tra để nắm bắt thông tin của trẻ, chưa phối hợp chặt chẽ với giáo viên các cấp học trong nhập liệu và đẩy lên phần mềm phổ cập chung toàn phường dẫn tới sai sót, thiếu thông tin của trẻ ảnh hưởng đến chất lượng công việc của nhà trường và chung toàn phường cụ thể các phố, bản: Phố 2, phố 5, phố 9, Phố 10, Bản Na lanh, Bản Mớ... đề nghị giáo viên các phố, bản viết tường trình và ghi rõ những lỗi còn mắc phải nộp về bộ phận phụ trách để tổng hợp làm căn cứ nhà trường bình xét thi đua cuối năm trong thực hiện nhiệm vụ được giao

PHẦN II. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 10/2025

1. Đặc điểm tháng 10

- Tháng có ngày 20/10 ngày thành lập liên hiệp phụ nữ Việt Nam
- Là tháng bắt đầu chuyển sang mùa rét
- Tháng có ngày toàn dân phòng cháy chữa cháy (4/10/1961- 4/10/2025).
- Tháng kỷ niệm 57 năm ngày Bác Hồ gửi thư cho ngành giáo dục (15-10/1968-15/10/2025).
- Tháng thực hiện chủ đề thi đua “Thi đua lập thành tích chào mừng Kỷ niệm 95 năm ngày Thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam”
- Tháng có tuần lễ học tập suốt đời.

2. Công tác tư tưởng chính trị, thi đua

- CBGVNV trong trường cần nghiêm chỉnh chấp hành các quy định của pháp luật và các quy định về đạo đức nhà giáo, duy trì tốt khối đoàn kết nội bộ thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử văn hoá trong trường học, đặc biệt là về giao tiếp, ứng xử với trẻ, với cha mẹ trẻ,... thực hiện tốt về quy định an toàn giao thông
- Tích cực hưởng ứng các phong trào thi đua “Thi đua lập thành tích chào mừng Kỷ niệm 95 năm ngày Thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam”
- CBGVNV trong toàn trường tích cực tuyên truyền và hưởng ứng ngày toàn dân phòng cháy và chữa cháy (PCCC) ngày 4/10 trong nhà trường.
- Tổ chức tốt kỷ niệm ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam. (20/10/2025).
- Tham dự khai mạc tuần lễ học tập suốt đời vào ngày 01/10/2025 tại trường Tiểu học Bế Văn Đàn Phường Điện Biên Phủ.

3. Các nhiệm vụ cụ thể

3.1. Việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua

*** Thực hiện các cuộc vận động**

- CBGVNV tiếp tục hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo” gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

*** Phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực”**

- Giáo viên các điểm trường tích cực lao động vệ sinh, trồng chăm sóc cây, hoa, vườn rau, đảm bảo điểm trường, lớp học luôn xanh, sạch, đẹp. Sưu tầm các loại cây, hoa, rau khác nhau trồng, có biển tên cho trẻ quan sát, khám phá.
- Các lớp tổ chức các hoạt động giới thiệu, cho trẻ tìm hiểu về trường, lớp, các đồ dùng đồ chơi mầm non,...
- Tiếp tục chỉ đạo Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 như: Thi đua dạy tốt – học tốt; Thi đua vận động trẻ 0-2 tuổi ra lớp và duy trì trẻ 3-5 tuổi ra lớp; Thi đua xây dựng Môi trường tăng cường tiếng Việt tại lớp và điểm trường, xây dựng trường học hạnh phúc, lớp học hạnh phúc...

3.2. Duy trì số lượng

- Giáo viên tăng cường các biện pháp tuyên truyền huy động trẻ 0-2 tuổi ra lớp và duy trì tỷ lệ trẻ chuyên cần ở tất cả các lớp.

- Giao số lượng học sinh của từng lớp cho từng giáo viên phụ trách, thường xuyên kiểm tra việc duy trì số lượng học sinh của giáo viên tại lớp mình phụ trách.

- Duy trì tốt số lượng học sinh: 366/366 trẻ, đạt tỷ lệ 100%.

- Duy trì: 125/125 trẻ 5 tuổi, đạt 100%.

+ Trẻ 3-36 tháng tuổi: 69/129 trẻ, đạt 53,48%.

+ Trẻ 3,4,5 tuổi: 280/281 trẻ, đạt 100%.

- Tăng tỉ lệ trẻ đi học chuyên cần.

3.3. Các hoạt động chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ, các hội thi của trẻ.

*** Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:**

- Chỉ đạo giáo viên thường xuyên sắp xếp lau rửa đồ dùng, đồ chơi, đồ dùng vệ sinh cá nhân hàng ngày của trẻ, quyết mạng nhện.

- Giáo viên tiếp tục rèn nề nếp cho trẻ, các kỹ năng vệ sinh cá nhân, ổn định nề nếp cho trẻ sinh hoạt hàng ngày.

- Thời tiết chuyển mùa se lạnh, giáo viên nhắc nhở phụ huynh mang đầy đủ quần áo ấm cho trẻ.

- Duy trì nề nếp pha nước muối cho trẻ súc miệng sau bữa ăn trưa.

- Tiếp tục huy động làm vườn, trồng rau xanh phục vụ bán trú cho trẻ đặc biệt là các điểm trường.

- Xây dựng khẩu phần ăn của trẻ một ngày phù hợp với đặc điểm thời tiết bắt đầu chuyển mùa.

- Thường xuyên kiểm tra công tác chế biến, vệ sinh nhà bếp và các yêu cầu cần tuân thủ trong vệ sinh chế biến, chia thực phẩm.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình giao nhận thực phẩm, kiểm tra thực phẩm và lưu mẫu thức ăn theo đúng quy định.

- Thường xuyên vệ sinh kho và sắp đặt thực phẩm trong kho gọn gàng, tuyệt đối không để các thực phẩm trong kho xuống đất.

- Các lớp đón và trả trẻ đúng vị trí quy định, yêu cầu phụ huynh đưa con giao cho tận tay cho cô giáo và vào xin phép đón trẻ mới trả trẻ. Giờ đón trả trẻ yêu cầu giáo viên không được tranh thủ làm việc riêng để gia đình tự đưa trẻ đến, tự đón trẻ về, tránh các trường hợp đáng tiếc xảy ra khi không giao nhận học sinh đúng quy trình.

Thực hiện nghiêm túc văn bản chỉ đạo số 778 ngày 29 tháng 9 năm 2025 về việc tăng cường công tác quản lý, tổ chức ăn bán trú trong các cơ sở giáo dục.

Cụ thể chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định về công tác bán trú bảo đảm an toàn tuyệt đối cho học sinh.

- Tăng cường công tác quản lý về thực đơn dinh dưỡng, vệ sinh, an toàn thực

phẩm, nguồn thực phẩm và quy trình chế biến (có khu dành riêng cho chế biến thực phẩm, khu dành riêng để chia khẩu phần thức ăn đảm bảo sạch sẽ, bố trí đủ kệ, giá, bàn để thức ăn cho học sinh).

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, cơ sở vật chất như nhà kho, tủ lạnh cất giữ, bảo quản thực phẩm; tủ lưu mẫu đồ dùng đựng thức ăn cho học sinh.
- Đảm bảo an toàn phòng, chống cháy nổ trong khâu chế biến và nấu ăn; thực hiện công khai tài chính và thực hiện nghiêm túc công tác tự tổ chức kiểm tra trong nhà trường.
- Lựa chọn đơn vị đủ năng lực đáp ứng tốt nhất việc cung ứng thực phẩm, suất ăn cho các bữa ăn bán trú, nội trú trong các cơ sở giáo dục theo thẩm quyền.

*** Công tác giáo dục:**

- Trang trí lớp tạo môi trường theo chủ đề .
- Sử dụng đồ dùng đồ chơi, thiết bị dạy học phù hợp, hiệu quả.
- Thực hiện nền nếp thể dục sáng theo các bài hát mới của chủ đề và chế độ sinh hoạt của trẻ một ngày nghiêm túc.

*** Công tác giáo dục, đánh giá trẻ, các hội thi:**

- Triển khai lồng ghép nội dung ứng phó với biến đổi khí hậu, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, bảo vệ môi trường, kỹ năng sống, ATGT, PCCC-CNCH... tích hợp nội dung học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh vào kế hoạch dạy học, xây dựng kế hoạch lồng ghép nội dung chuyên đề vào từng chủ đề đảm bảo đạt được hệ thống kiến thức kỹ năng đã đề ra.

- Sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch.
- Các lớp tổ chức lồng ghép nội dung giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục dinh dưỡng vào các hoạt động của trẻ tại nhóm lớp phù hợp với chủ đề, với độ tuổi.

- Tăng cường cho trẻ được trải nghiệm, khám phá, vui chơi, tránh cho trẻ ngồi học trong lớp nhiều.

- Giáo viên dạy tăng cường tiếng Việt cho trẻ ở mọi lúc, mọi nơi, thông qua các hoạt động giáo dục trong ngày. Sử dụng đa dạng các phương pháp dạy tăng cường tiếng Việt cho trẻ để đạt hiệu quả tốt.

- Tổ, khối kết hợp với giáo viên thực hiện nghiêm túc đánh giá trẻ cuối chủ đề, đánh giá trẻ nhà trẻ cuối giai đoạn lứa tuổi. Có biện pháp bồi dưỡng trẻ chưa đạt các mục tiêu, các lĩnh vực. Thực hiện lưu giữ phiếu đánh giá cá nhân trong hồ sơ cá nhân của trẻ đầy đủ.

3.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn, các hội thi của giáo viên.

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch dạy học. Tích cực đổi mới phương pháp dạy học theo hướng nghiên cứu bài học và cho trẻ thực hành trải nghiệm khám phá, tăng cường tổ chức các hoạt động vui chơi trong và ngoài lớp.

- Các tổ thực hiện có chất lượng việc bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên theo tổ, bồi dưỡng giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi cấp Phường. Mỗi giáo viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch BDTX, tự bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch.

Tham gia Bồi dưỡng thường xuyên chương trình bồi dưỡng 1 do trường CĐSP Tỉnh Điện Biên Triển khai

- Các lớp trang trí lớp, tạo môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm tại lớp và điểm trường.

- Giáo viên đầu tư thời gian nghiên cứu cho việc lập kế hoạch chủ đề, kế hoạch tuần lấy trẻ làm trung tâm, nghiên cứu, chuẩn bị bài dạy cho chu đáo để đạt kết quả tốt.

Kiểm tra chất lượng giảng dạy của giáo viên đầu năm(tập trung vào các giáo viên mới, giáo viên chuyển nhóm vào tuần 1 + 2 tháng 10)

3.5. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục mầm non và xây dựng trường đạt Chuẩn Quốc gia.

**** Xây dựng trường Chuẩn và Kiểm định chất lượng giáo dục***

- Mỗi cá nhân trong nhà trường chủ động, tích cực tham mưu và phối hợp với Hội đồng tự đánh giá nhà trường tiếp tục thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng bổ sung vào hồ sơ tự đánh giá.

- Mỗi cá nhân trong trường cần tích cực, chủ động tham gia xây dựng cảnh quan trường lớp học

3.6. Công tác PCGDMNTNT

- Tiếp tục duy trì, giữ vững các tiêu chí đạt chuẩn PCGDMNTNT.

- Giáo viên các lớp, các điểm trường tiếp tục làm tốt công tác phổ cập tháng 10/2025

+ Điều tra trẻ trong độ tuổi ra lớp

+ Điều tra trẻ sinh thêm năm 2025

+ Làm tốt công tác điều tra trẻ 0-5 tuổi trên địa bàn xã

+ Huy động trẻ 5 tuổi ra lớp 127/127 trẻ đạt 100%

Rà soát đồ dùng, đồ chơi thiết bị dạy học của 05 lớp MGL đảm bảo đủ theo quy định. Đảm bảo điều kiện về GV dạy lớp 5 tuổi.

- Hoàn thiện hồ sơ tự kiểm tra PCGD-XMC cấp Phường, đề nghị UBND TP công nhận cấp Thành phố.

3.7. Công tác kiểm tra nội bộ

Thực hiện kiểm tra nội bộ trường học tháng 10/2025 theo kế hoạch.

3.8. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan môi trường

- Giáo viên trung tâm và điểm trường tiếp tục làm tốt công tác tu sửa cơ sở vật chất của lớp và điểm trường như: Làm vườn rau, vườn hoa, vườn cây tại Trung tâm và điểm trường phối hợp các hoạt động chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam.

- Giáo viên quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả tài sản thiết bị hiện có. Với những đồ dùng hư hỏng nhẹ, giáo viên vận động phụ huynh kịp thời tu sửa ngay.

- Toàn trường nêu cao trách nhiệm trong công tác phòng cháy chữa cháy và cứu hộ cứu nạn trong mọi hoàn cảnh. Không để xảy ra cháy nổ trong trường, lớp học.

4. Công tác khác

4.1. Thực hiện các chế độ chính sách cho CB, GV, NV

a) Thực hiện công tác tài chính và chế độ chính sách cho CB, GV, HS:

- Đảm bảo việc thực hiện chi trả các chế độ chính sách cho CBGVNV theo quy định của Nhà nước.

- Công khai tài chính trong tháng.

- Công khai theo thông tư 09.

- Công khai bảng lương. Công khai kế hoạch hoạt động của Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tại bảng tin của nhà trường.

b) Công tác xã hội hóa giáo dục

- Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền để huy động trẻ nhà trẻ ra lớp và duy trì số lượng trẻ hiện có.

- Tuyên truyền với các bậc phụ huynh về kiến thức nuôi dạy trẻ khoa học thông qua các góc tuyên truyền của trường của lớp.

- Tiếp tục làm tốt công tác thu các khoản thỏa thuận và vận động tài trợ của phụ huynh.

- Tổ chức họp phụ huynh đầu năm dự kiến trong tuần 02 tháng 10, bầu ra ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp, của trường theo điều lệ hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Hướng dẫn, tư vấn ban Đại diện cha mẹ học sinh xây dựng kế hoạch hoạt động, phối hợp với nhà trường thực hiện các nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục trẻ trong năm 2025 - 2026.

4.2. Hoạt động phong trào

- Tổ chức cho CBGV tham gia tập luyện và thi đấu tại Hội thao ngành năm 2025

4.3 . Công tác xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích trong trường học

- Tiếp nhận giấy đề nghị của CBGVNV về sửa chữa CSVC, thiết bị, ĐDDC mất an toàn cho cô và trẻ; chỉ đạo và phân công việc sửa chữa, khắc phục theo giấy đề nghị của CBGVNV (Ngày 09/10/2025)

- Hoàn thiện công tác truyền thông, nâng cao nhận thức về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích, PCCC bằng tranh, pa nô, áp phích, khẩu hiệu, góc tuyên truyền tại mỗi lớp học.

- Tổ chức tập huấn cho CBGVNV một số kiến thức cơ bản về các yếu tố nguy cơ dẫn đến tai nạn, thương tích, cách phòng, cấp cứu, sơ cứu ban đầu khi có tình huống xảy ra

- Chỉ đạo giáo viên thường xuyên trao đổi giữa nhà trường và gia đình của trẻ về tình hình sức khỏe của trẻ nói chung và việc phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ.

- Kiểm tra các thiết bị điện; hệ thống, thiết bị phòng cháy, chữa cháy; hệ thống quạt trần, quạt treo tường, tủ đồ dùng, tủ đồ chơi

5. Công tác quản lý, chỉ đạo

Xây dựng và tổ chức thực hiện các hoạt động của nhà trường, hoạt động chuyên môn theo kế hoạch. Tập trung vào một số nội dung trọng tâm sau:

- Tổ chức hội nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Tuần 4 tháng 10 Phối hợp với công an Phường ĐBP Thực hiện chuyên đề “Giáo dục kỹ năng xã hội cho trẻ MN” (kỹ năng thoát khỏi hỏa hoạn) Tuyên truyền về công tác phòng cháy, chữa cháy

- Chỉ đạo tổ chức trung thu cho trẻ tại trung tâm và 2 điểm trường thứ 2, ngày 06/10/2025

- Kiểm tra chất lượng giảng dạy của giáo viên đầu năm (tập trung vào các giáo viên mới, giáo viên chuyển nhóm)

- Tham gia Bồi dưỡng thường xuyên chương trình bồi dưỡng 1 do trường CĐSP Tỉnh Điện Biên Triển khai

- Chỉ đạo các lớp tổ chức họp phụ huynh đầu năm triển khai nhiệm vụ của năm học; triển khai chủ trương và kế hoạch vận động tài trợ của nhà trường,

- Tổ chức học tiếng anh cho học sinh

- Kiểm tra ngân sách 9 tháng đầu năm 2025, cân đối ngân sách 2025, lập kế hoạch ngân sách 2026

- Sinh hoạt chuyên môn tổ; Sinh hoạt chuyên môn cụm trường theo kế hoạch

- Viết tin bài về các hoạt động giáo dục của nhà trường (Tháng 10/2025)

- Thực hiện nộp các loại báo cáo, thống kê theo đúng kế hoạch (Tháng 10/2025)

- Hội đồng sư phạm trường tháng 10/2025

Thực hiện văn bản số 787 ngày 29/9/2025 Về việc rà soát, tổng hợp cơ sở giáo dục và nhà văn hóa không có nhu cầu sử dụng trên địa bàn phường giao cho đồng chí Phạm Thị Hiền PHT tổng hợp 03 điểm trường ko có nhu cầu sử dụng (Điểm Bản Mớ, Điểm phố 4 cũ, Điểm phố 6 đã có biên bản bàn giao tạm thời cho trường TH – THCS Mec Man

6. Triển khai các văn bản chỉ đạo kịp thời

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- CBGV,NV trường mầm non Thanh Trường
- Phụ huynh học sinh toàn trường
- Lưu: VT, KT

HIỆU TRƯỞNG

Kiều Thanh Huyền