

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 8/2025

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 6,7

1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

- Cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường thực hiện tốt chủ trương đường lối chính sách của Đảng pháp luật của nhà nước, chấp hành tốt sự phân công của nhà trường. Trong thời gian nghỉ hè không có trường hợp mất an ninh trật tự xảy ra.

- CB, GV, NV trong nhà trường tiếp tục duy trì tốt khối đoàn kết nội bộ trong nhà trường, luôn giữ được phẩm chất đạo đức của nhà giáo.

- Tổ chức cho các đ/c CB, GV, NV tưởng niệm, dâng hương Đền thờ liệt sỹ tại chiến trường Điện Biên Phủ; nghĩa trang liệt sỹ A1, vào ngày 26/7/2025.

Tháng 7 là tháng đầu tiên thực hiện vận hành tổ chức bộ máy nhà nước chính quyền 2 cấp

2. Các nhiệm vụ cụ thể

2. Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn.

- BGH chỉ đạo giáo viên có kế hoạch tự học tự BDTX trong dịp hè. Tham gia tập huấn học đầy đủ các buổi học về AI

- BGH thực hiện nghiêm túc lịch trực hè theo đúng kế hoạch.

- Nhà trường tổ chức hoạt động dạy thêm trong hè theo đúng quy định duy trì mở lớp ở 02 điểm trung tâm và điểm trường phố 3, phố 4 với tổng số 50 học sinh, giáo viên lên lớp đảm bảo có kế hoạch bài soạn đầy đủ.

- Đón đoàn kiểm tra công tác tổ chức các hoạt động trong hè

3. Các hoạt động khác.

** Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan nhà trường*

- Hiệu Trưởng đã XD kế hoạch bảo quản CSVC trong hè đảm bảo

- Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc công tác bàn giao tạm thời CSVC điểm trường phố 6 cho trường THCS – TH Hec Man chuyển học sinh lên điểm trường phố 4 học phòng GD&ĐT đã xuống kiểm tra thực tế và chứng kiến quá trình bàn giao

Nhà trường đã tiến hành trả con dấu cũ thực hiện quy trình thủ tục đề nghị cấp dấu mới thực hiện hoạt động theo con dấu mới trường mầm non Thanh Trường trực thuộc Phường Điện Biên Phủ (Thông qua ds lãnh đạo chủ chốt của Phường)

** Các công tác khác*

- Sở nội vụ đã ban hành QĐ điều động CBQL, GV, NV từ UBND thành phố về Phường, CTUBND Phường đã ra QĐ bổ nhiệm lại HT, PHT các đồng chí lưu giữ các QĐ này cẩn thận phục vụ cho công tác HS, chế độ chính sách sau này (Giao cho đồng chí Hà chuyển các QĐ này về các tổ khối)

- Đã thực hoàn thiện mua sắm thiết bị, tài sản năm 2025 vào tháng 6 năm 2025 trước thời điểm chuyển giao về Phường Điện Biên Phủ

Tồn tại: Việc chi trả chế độ chính sách tháng 7 không thực hiện được lý do chưa có con dấu dẫn đến việc chậm lương tháng 7

- Vườn hoa các lớp khu trung tâm, điểm trường chưa thực sự được quan tâm chăm sóc vì GV, NV trong thời gian nghỉ hè dài ngày

PHẦN II: TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 8/2025

*** Đặc điểm tháng:**

- Tháng có ngày CM tháng 8 thành công 19/8/1945 - 19/8/2025.
- Tháng có thời tiết chuyển mùa mưa nhiều...
- Tháng đầu tiên của năm học
- Tháng có ngày 4/8 tổ chức ĐH Đảng bộ Phường Điện Biên Phủ nhiệm kỳ 2025- 2030 trường MN thanh Trường co 01 ĐB chính thức và 01 ĐB dự khuyết

1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua:

- Tổ chức cho CB–GV–NV trong nhà trường thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước ban hành, xây dựng khối đoàn kết nội bộ. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính; lễ lối, tác phong làm việc; nâng cao trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên, công chức.

- Tham gia học tập bồi dưỡng hè theo quy định. (Văn bản đã được chuyển lên nhóm Zalo chung. Đ/c Hiền, Hà rà soát các công văn thông báo thời gian, địa điểm, phân bổ lớp học học tập chính xác cho CBQL, GV, NV theo nội dung đã được hướng dẫn).

- Trả phép: 01/08/2025. Theo quy định tại Thông tư 48 CB, GV, NV được nghỉ phép 08 tuần lễ ra thời gian đi làm trở lại ngày 28/7...

- Tập thể CBQL, GV, NV tham gia bồi dưỡng chính trị vào ngày 12/8 địa điểm tại điểm cầu trường 01 đồng chí HT sẽ tham gia điểm cầu tại trường

- Thông báo kết quả VC của tập thể LĐ và cá nhân các CBQL 2024-2025, các QĐ khen Thưởng tập thể, cá nhân

Tập thể đạt LĐXS, UBND Thành Phố tặng giấy khen, 02 cá nhân đề nghị khen cao (01 BK tỉnh, 01 BK của BỘ GD&ĐT)

Viên chức xếp loại HTXS: có 10 trong đó CBQL: 02 (HT, PHT) GV 08, CSTĐ: 12, LĐTĐ: 42

3. Các nhiệm vụ cụ thể:

1. Công tác huy động, duy trì số lượng:

- Kế hoạch giao trẻ 3-5 tuổi ra lớp và huy động 99,9% trẻ nhà trẻ theo chỉ tiêu giao cho từng giáo viên. Nếu số lượng học sinh ra lớp phổ cập đông hơn chỉ tiêu giao yêu cầu tiếp tục nhận đảm bảo tăng tỷ lệ trẻ nhà trẻ huy động ra lớp.

Nhà trẻ: Kế hoạch giao 51,9%

- Tổng số HS: 366; NT: 70 HS; MG: 296 HS.

+ **Trung tâm:** : Tổng số 188 học sinh: 08 lớp trong đó nhóm trẻ 02 nhóm: 39 trẻ; mẫu giáo 149 trẻ trong đó MGB: 02 lớp 37 học sinh; MGN: 02 lớp 47 học sinh; MGL: 02 lớp 65 học sinh

+ **Điểm trường Phổ 3:** Tổng số 100 học sinh: 04 nhóm lớp (01 nhóm NT 24-36 tháng: 17 học sinh, 01 lớp MGB: 24 học sinh; 01 lớp MGN: 19 học sinh; 01 lớp MGL: 37 học sinh).

+ **Điểm trường phổ 4: Chuyển học sinh từ điểm phổ 6 lên học** Tổng số 64 học sinh: 04 nhóm lớp. 01 nhóm trẻ: 15 học sinh; 01 lớp MGB: 25 học sinh; 01 lớp MGN 17 học sinh; 01 lớp MGL: 25 học sinh

Các giáo viên chủ động lập danh sách học sinh báo về nhà trường ngày 20 tháng 8.

2. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục:

Nhà trường tiến hành Hợp đồng nấu ăn với 04 nhân viên nấu ăn giảm 01 nhân viên do sáp nhập điểm trường phổ 6 và phổ 4, hợp đồng mua bán thực phẩm với các nhà cung ứng

- Chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức bán trú khi có sự chỉ đạo của cấp trên.

- Các giáo viên bàn giao danh sách trẻ từ lớp dưới lên và các hệ thống hồ sơ cá nhân của trẻ. Đánh giá trẻ cuối năm theo các chỉ số có trong chương trình giáo dục mầm non và chuyển lên lớp trên báo cho đồng chí Hiền, Hà phụ trách tổ khối nắm bắt. Giao cho đồng chí Hà tổng hợp chung

3.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn, các hội thi của giáo viên

- Tập thể CBQL, GV, NV tham gia bồi dưỡng chính trị vào ngày 12/8 địa điểm tại điểm cầu trường 01 đồng chí HT sẽ tham gia tại Hội trường tầng 4 trụ sở Đảng uỷ phường Điện Biên Phủ, CBQL, GV, NV tham gia tại điểm cầu tại trường

- Trường có 01 đồng chí PHT Nguyễn Thu Hà trong danh sách cốt cán của tỉnh tham gia tập huấn vào vào 02 ngày ngày 7-8/8/2025 tại TTGDTX

- Sở đặt địa điểm tại trường ta bồi dưỡng chuyên môn, nâng cao chất lượng GD vào 02 ngày ngày 7-8/8/2025

- BGH tham gia tập huấn vào sáng ngày 05 tháng 8 về việc thực hiện chính quyền 2 cấp, phân cấp quản lý

- 2 PHT thống nhất lại toàn bộ các điểm lưu ý về chuyên môn tồn tại, hạn chế cần khắc phục trong năm học 2025-2026, chốt lại nội dung sau khi học bồi dưỡng hè 2025 tại trường gửi đến cho giáo viên để giáo viên thực hiện xuyên suốt trong năm học.

02 đồng chí PHT nghiên cứu chương trình thực hiện các độ tuổi được phụ trách thực hiện các bước xây dựng chương trình giáo dục nhà trường.

- GV rà soát lại việc xây dựng kế hoạch năm học, chủ đề, tháng, tuần để tổ chức thực hiện tốt vào đầu năm học, lồng ghép tư tưởng đạo đức HCM, ứng phó biến đổi khí hậu, bình đẳng giới, ATGT...

- Giáo viên thực hiện hồ sơ sổ sách theo quy định của điều lệ trường mầm non.

- Duyệt các kế hoạch của giáo viên 26-30/8/2025.

- Xây dựng kế hoạch học bồi dưỡng thường xuyên bổ sung (kế hoạch tự học và KH học

- Làm việc ngày 1/8/2025, hoàn thiện trang trí lớp đầu năm. Hoàn thiện trang trí lớp trước ngày 26/8/2025.

- Xây dựng chương trình giáo dục nhà trường 19→23/8; thẩm định Chương trình GD nhà trường 25→27/8; Ban hành CTGD nhà trường trước ngày 30/8.

3.5. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục mầm non và xây dựng trường đạt Chuẩn Quốc gia

- Tiếp tục làm tốt công tác duy trì và nâng cao các tiêu chí của kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 và trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2.

3.6. Công tác PCGDMNTNT

- Tiếp tục thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi theo hướng dẫn.

- Tổng điều tra PCGD 3 cấp học từ ngày 20/8→6/9/2025.

3.7. Công tác kiểm tra nội bộ

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026

3.8. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan nhà trường

- Tiếp tục chăm sóc cảnh quan môi trường

- Các điểm trường tiếp tục cải tạo cnahr quan môi trường, trang trí lớp chuẩn bị cho năm học mới

- Để chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho năm học mới yêu cầu đ/c Hiền hiệu phó và đ/c Vân Anh kế toán lập dự toán tất cả những việc cần tu sửa CSVC, việc mua sắm trang thiết bị, mua sắm văn pp cho giáo viên và nhà trường để ngày tựu trường học sinh vào học là đã có đầy đủ mọi CSVC, trang thiết bị phục vụ cho việc chăm sóc, giáo dục trẻ một cách tốt nhất.

- Để lập được dự toán và xây dựng cho kế hoạch vận động tài trợ cho năm học yêu cầu giáo viên chủ nhiệm các lớp, các bộ phận nhà bếp rà soát phải lập phiếu báo hỏng để nhà trường thành lập ban kiểm kê và thanh lý, sau đó các lớp tiến hành lập dự trù sửa chữa và mua bổ sung theo quyết định thanh lý của nhà trường, nộp phiếu báo hỏng và dự trù trước ngày 10/8 để đ/c Hiền và đ/c Vân Anh tổng hợp lập trình tôi phê duyệt trước khi mua sắm/ Lưu ý nếu như đ/c Hiền và đ/c Vân Anh không có tờ trình phê duyệt của tôi trước khi mua sắm, tôi sẽ không ký duyệt thanh toán chi...

4. Các công tác khác

a) *Thực hiện công tác tài chính và chế độ chính sách cho CB, GV, HS:*

- Công khai tài chính trong tháng.

Thực hiện chi trả chế độ lương và các khoản phụ cấp 02 tháng 7, và 8 đầy đủ.

b) *Hoạt động phong trào*

- Tập văn nghệ chuẩn bị cho công tác khai giảng năm học mới 2025-2026

5 tiết mục, 3 tiết mục của trẻ, 2 tiết mục của cô đồng chí Hà phụ trách xây dựng kế hoạch cụ thể thông qua Hiệu trưởng duyệt trước khi triển khai.

c) *Công tác xã hội hóa giáo dục*

- Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền để huy động trẻ ra lớp và duy trì số lượng trẻ hiện có.

- Tuyên truyền với các bậc phụ huynh về kiến thức nuôi dạy trẻ khoa học thông qua các góc tuyên truyền của trường của lớp.

5. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Tiếp tục triển khai tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua trong tháng.
- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên tham gia bồi dưỡng hè, các lớp bồi dưỡng theo đúng thành phần, thời gian, kế hoạch đã được đưa lên nhóm.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và các kế hoạch khác.
- Bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó, ra quyết định thành lập các ban.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, kế hoạch khảo sát giáo viên đầu năm, kế hoạch kiểm tra chất lượng học sinh đầu năm.
- Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của các bộ phận cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.
- Xây dựng các loại kế hoạch
- Ban hành các loại QĐ
- Chỉ đạo bàn giao tài sản, thiết bị lớp học và các phòng ban giao cho đồng chí Hiền PHT
- Chỉ đạo tu sửa lớp học trung tâm và các điểm trường (son đồ dùng đồ chơi, lớp học, cổng trường...).
- Ký kết hợp đồng nhà cung ứng thực phẩm, thuê nấu ăn...
- Đồng chí PHT Nguyễn Thu Hà tham gia cốt cán của tỉnh, tập huấn vào vào 02 ngày ngày 7-8/8/2025 tại TTGDTX theo kế hoạch
- Sở đặt địa điểm tại trường ta bồi dưỡng chuyên môn, nâng cao chất lượng GD vào 02 ngày ngày 7-8/8/2025
- BGH tham gia tập huấn vào sáng ngày 05 tháng 8 về việc thực hiện chính quyền 2 cấp, phân cấp quản lý
- Tập thể CBQL, GV, NV tham gia bồi dưỡng chính trị vào ngày 12/8 địa điểm tại điểm cầu trường 01 đồng chí HT sẽ tham gia điểm cầu tại trường
- Tập thể CB, GV, NV chấp hành tốt các quy định tại địa Phương treo cờ tổ Quốc... chào mừng ĐH Đảng các cấp
- Cử đại biểu chính thức, dự khuyết tham dự ĐH Đảng bộ Phường ĐBP lần thứ nhất nhiệm Kỳ 2025- 2030
- Chỉ đạo chuẩn bị công tác CSVC cho khai giảng NH mới 2025-2026.

III. Thông qua (dự thảo) phân công nhiệm vụ đầu năm (Lấy ý kiến của CBQL, GV, Nhân viên)

Đối với CBQL: Đồng chí Kiều Thanh Huyền phụ trách chung, Trung tâm trường, đồng chí Phạm Thị Hiền Hiền phụ trách điểm phố 4,6 chuyên môn khối Nhỡ, Bé, đồng chí Nguyễn Thu Hà phụ trách điểm phố 3, khối lớn, nhà trẻ. 02 đồng chí PHT sẽ luân phiên xuống làm việc tại điểm trường vào thứ 2,4 (Hà) và thứ 3,5 (Hiền)

Tên lớp	Tên giáo viên	Số học sinh	Giáo viên chủ nhiệm
Nhà trẻ 1			
Bé 1			
Bé 2			
Nhỡ 1			
Nhỡ 2			
Lớn 1			

Lớn 2			
-------	--	--	--

Phổ 3

Tên lớp	Tên giáo viên	Số học sinh	Giáo viên chủ nhiệm
Nhà trẻ 2			
Bé 3			
Nhỡ 3			
Lớn 3			

Phổ 4

Tên lớp	Tên giáo viên	Số học sinh	Giáo viên chủ nhiệm
Nhà trẻ 3			
Bé 4			
Nhỡ 4			
Lớn 4			

Phổ 6

Tên lớp	Tên giáo viên	Số học sinh	Giáo viên chủ nhiệm
Nhà trẻ 4			
Bé 5			
Nhỡ 5			
Lớn 5			

Cơ cấu tổ khối: Gồm 03 tổ chuyên môn, 01 tổ Văn phòng:

Tổ MGL + NT: Gồm 10 thành viên tổ trưởng Nguyễn Thanh Tâm, tổ phó Phạm Thúy Mơ

Tổ MGN: Gồm 08 thành viên tổ trưởng Nguyễn Thị Năm, tổ phó Lò Thị Hưng

Tổ MGB Gồm 17 thành viên tổ trưởng Đặng Thị Hậu tổ trưởng (Vàng Thị Kim Hợi)

Tổ văn phòng: Tổ trưởng: Phạm Thị Vân Anh

Cụm trưởng, phó như sau:

Trung tâm: Cụm trưởng đồng chí Năm, cụm phó đồng chí Hợi

Phổ 3: Cụm trưởng đồng chí Hậu, cụm phó đồng chí Mơ,

Phổ 4: Cụm trưởng đồng chí Dinh, cụm phó đồng chí Rồi

IV. Ý kiến đóng góp của giáo viên:

VI. Kết luận của Hiệu trưởng.

Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, CNV và các tổ chuyên môn về xây dựng kế hoạch của tổ, kế hoạch cá nhân một cách cụ thể và thực hiện nghiêm túc nghị

quyết đã đề ra và biểu quyết thống nhất quyết tâm, đoàn kết nhất trí phân đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao; xây dựng nhà trường vững mạnh vững mạnh./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- CBGV,NV trường mầm non Thanh Trờng
- Phụ huynh học sinh toàn trường
- Lưu: VT, KT

HIỆU TRƯỞNG

Kiên Thanh Huyền