

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2025

PHẦN I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 01/2025

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

- 100% CB, GV, NV trong trường đã nghiêm chỉnh chấp hành các quy định của pháp luật, giáo viên đã thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo, thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử văn hoá trong trường học, đặc biệt là về giao tiếp, ứng xử với trẻ, với cha mẹ trẻ,... thực hiện nghiêm túc về quy định an toàn giao thông. Đảm bảo an ninh trật tự trong dịp Tết nguyên đán.

- Chi bộ thực hiện Đại hội điểm diễn ra tại trường thành công tốt đẹp

- Toàn đội ngũ Tích cực hưởng ứng tham gia dựng trại tại lễ hội hoa anh đào (10,11,12 /1/2025).

- Tổ chức các hoạt động mừng Đảng mừng xuân Ất Tỵ 2025.

- CB, GV, NV trong toàn trường tiếp tục thực hiện tốt cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo” và phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện - học sinh tích cực.

- Bình xét thi đua học kỳ I.

- Sơ kết học kỳ I (15/1/2025), tái giảng học kỳ II (16/1/2025) đảm bảo theo kế hoạch

2. Triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp.

Nhà trường đã triển khai các công văn bản chỉ đạo của các cấp trên hệ thống hồ sơ của nhà trường, đồng chí trong BGH, các tổ chuyên môn, các bộ phận và giáo viên đã thường xuyên cập nhật để triển khai và thực hiện đầy đủ, nghiêm túc theo văn bản chỉ đạo từng nhiệm vụ công việc.

Hiệu trưởng hằng ngày đã trực tiếp xử lý các văn bản đến trên hồ sơ công việc, phân loại văn bản và giao trách nhiệm cụ thể cho cá nhân đồng chí phó hiệu trưởng và các bộ phận xử lý đúng hạn và gửi quay ngược lại cho hiệu trưởng phê duyệt và chuyển văn thư đóng dấu chuyển các cơ ban ngành theo yêu cầu, đúng thời gian quy định.

Tất cả hệ thống văn bản các cấp gửi đến Hiệu trưởng đã xử lý và chỉ đạo trên hệ thống hồ sơ công việc và Zalo của Hiệu trưởng để chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên cập nhật và thực hiện hằng ngày đảm bảo theo đúng quy định.

Hiệu trưởng trực tiếp kiểm tra việc thực hiện các văn bản Hiệu trưởng đã triển khai đối với các đồng chí trong BGH, giáo viên nhân viên trong toàn trường.

Tuy nhiên qua theo dõi vẫn còn rất nhiều giáo viên chưa cập nhật các văn bản chỉ đạo của các cấp trên hệ thống ZALO của nhà trường thường xuyên, dẫn đến việc thực hiện các nội dung chỉ đạo chưa kịp thời, chưa thực sự hiệu quả.

3. Các nhiệm vụ cụ thể

3.1. Việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua

* Thực hiện các cuộc vận động

100% CB, GV, NV thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo” với những việc làm cụ thể như: Chủ động, tự giác, có tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao, tích cực trong lao động, xây dựng cảnh quan trường lớp học,...

*** Phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực”**

- Đa số giáo viên ở trung tâm, điểm trường đã tích cực lao động vệ sinh, trồng chăm sóc cây, hoa, đảm bảo điểm trường, lớp học luôn xanh, sạch, đẹp.

- Các lớp, các điểm trường đã tích cực tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ

- Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền tới các bậc phụ huynh huy động trẻ 0- 2 tuổi ra lớp

- Số lượng học sinh tháng 01 tính đến ngày 25/01 là 410 trẻ, (Tăng 01 cháu so với tháng trước) cụ thể:

+ Khối MG lớn: 5 lớp = 118 trẻ

+ Khối MG nhỏ: 5 lớp = 128 trẻ

+ Khối MG bé: 5 lớp = 83 trẻ (Tăng 01 cháu)

+ Khối nhà trẻ: 4 lớp = 81 trẻ

- Tỷ lệ trẻ đi học chuyên cần tháng 01 đạt 97,31%

3.2. Các hoạt động chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ, các hội thi của trẻ.

*** Công tác chăm sóc – nuôi dưỡng trẻ:**

- Các nhóm, lớp đã nghiêm túc thực hiện tiến độ chương trình theo chương trình giáo dục mầm non mới theo đúng độ tuổi.

- Các nhóm, lớp đã tập trung vào việc ôn luyện kiến thức chuẩn bị cho Hội thi BKBN cấp trường, Hội thi “Bé với ngày hội văn hóa các dân tộc”

Nhà trường đã tổ chức ăn bán trú cho trẻ. Tổng số học sinh ăn bán trú là: 410/410 trẻ, đạt 100%.

- Hiệu trưởng nhà trường đã chỉ đạo phụ trách công tác bán trú, Ban quản trị đời sống thực hiện quy trình xây dựng thực đơn lần 1 của học kỳ II triển khai thực hiện theo đúng văn bản chỉ đạo đảm bảo đủ, cân đối giữa 4 nhóm thực phẩm cung cấp các nhóm dinh dưỡng, phù hợp theo mùa.

- Ban quản trị đời sống thường xuyên kiểm tra công tác bán trú theo quy định về kiểm thực 3 bước.

- Nhân viên nấu ăn chế biến thức ăn theo đúng thực đơn, đúng quy trình để trẻ ăn ngon miệng, ăn hết xuất. Đảm bảo số lượng, chất lượng và vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Đã thực hiện công khai thực đơn tuần, chế độ ăn của trẻ trong ngày và thực hiện lưu mẫu thức ăn theo đúng quy định

- Đa số trẻ mẫu giáo đã có nề nếp, thói quen ăn, ngủ, vệ sinh cá nhân như: Biết chào hỏi, biết rửa tay, rửa mặt,.... Trẻ đạt bé sạch 410/410 trẻ, đạt 100%.

- Giáo viên đã làm tốt công tác tuyên truyền tới phụ huynh về công tác phòng tránh dịch bệnh cho trẻ như: ăn thức ăn, uống nước ấm, đảm bảo đủ chăn gối cho trẻ ngủ

*** Chất lượng chăm sóc**

- Y sĩ đã tổ chức cân đo trẻ lần 1 theo đúng kế hoạch, kết quả như sau:

*** Chất lượng chăm sóc**

+ Chiều cao

Chiều cao bình thường: $405/410$ trẻ = 98,78 %

Thấp còi: $5/410$ = 1,21%

+ Cân nặng

Cân nặng bình thường: $398/410$ = 97,07 %

Suy dinh dưỡng: $9/410$ = 2,19%

Nhẹ cân: 0

Thừa cân: $2/410$ = 0,49%

Béo phì: $1/410$ = 0,24%

+ Cân nặng/ Chiều cao

Bình thường: $284/292$ = 97,62 %

SDD thể gầy còm: $7/292$ = 2,39%

SDD thể gầy còm mức độ nặng: 0

Béo phì: $1/292$ = 0,34 %

Nhẹ cân: 0

+ BMI: 118 trong đó: Bình thường: $116/118$ = 98,30%; Thừa cân $2/118$ = 1,69%

*** Chất lượng giáo dục:**

- Giáo viên đã tổ chức đánh giá trẻ theo các mục tiêu, kết quả như sau: Trẻ đạt các mục tiêu phát triển đạt $306/329$ = 93,0%

- Đánh giá trẻ nhà trẻ tròn tháng: 9 trẻ. Đạt $9/9$ = 100%.

*** Công tác giáo dục, đánh giá trẻ, các hội thi của trẻ:**

- Đa số các lớp đã duy trì khá tốt mọi nề nếp cho học sinh. Đa số trẻ có nề nếp chào hỏi, thưa gửi lễ phép, ... tập trung chủ yếu vào trẻ Mẫu giáo

- Giáo viên xây dựng kế hoạch và thực hiện nghiêm túc nội dung giáo dục theo chủ đề: Thực vật, tết và mùa xuân (Mẫu giáo) và chủ đề tết và mùa xuân (Nhà trẻ)

- Giáo viên đã lồng ghép nội dung giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục dinh dưỡng vào các hoạt động của trẻ tại nhóm lớp phù hợp với chủ đề, với độ tuổi.

- Giáo viên đã lồng ghép dạy tăng cường tiếng Việt cho trẻ ở mọi lúc, mọi nơi, thông qua các hoạt động giáo dục trong ngày và sử dụng đa dạng các phương pháp dạy tăng cường tiếng Việt cho trẻ để đạt hiệu quả tốt

- Các lớp trang trí lớp, tạo môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm tại lớp và điểm trường.

- Giáo viên đầu tư thời gian nghiên cứu cho việc lập kế hoạch chủ đề, kế hoạch tuần lấy trẻ làm trung tâm, nghiên cứu, chuẩn bị bài dạy cho chu đáo để đạt kết quả tốt.

3.3. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn, các hội thi của giáo viên.

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch dạy học. Tích cực đổi mới phương pháp dạy học theo hướng nghiên cứu bài học và cho trẻ thực hành trải nghiệm khám phá, tăng cường tổ chức các hoạt động vui chơi trong và ngoài lớp.

Các lớp trang trí lớp, tạo môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm tại lớp và điểm trường.

- Giáo viên đầu tư thời gian nghiên cứu cho việc lập kế hoạch chủ đề, kế hoạch tuần lấy trẻ làm trung tâm, nghiên cứu, chuẩn bị bài dạy cho chu đáo để đạt kết quả tốt.

100% giáo viên các lớp tổ chức các hoạt động trải nghiệm tết Nguyên dưới nhiều hình thức phong phú tạo sự phấn khởi, không khí ngày tết đã làm tốt công tác tuyên truyền tới cha mẹ trẻ.

- Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên CBQL và GVMN theo kế hoạch của trường CĐSP.

+ Đối với CBQL bồi dưỡng các chuyên đề: Hướng dẫn tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm; chuyên đề “Xây dựng MTGD phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non”(ngày 4/01/2025); Chuyên đề “ Hướng dẫn giáo dục STEM/STEAM trong giáo dục mầm non (Ngày 5/01/2025)

+ Đối với GVMN bồi dưỡng các chuyên đề “ Xây dựng MTGD phát huy tính tích cực cho trẻ MN” (Ngày 04/01) và chuyên đề “ Tổ chức hoạt HĐGD kỹ năng sống cho trẻ em lứa tuổi mầm non”; chuyên đề “ Hướng dẫn tổ chức hoạt động KPKH qua thực hành trải nghiệm” (Ngày 5/01/2025)

- Các tổ chuyên môn tổ chức SHCM tháng theo kế hoạch; bồi dưỡng nội dung “ Hướng dẫn KPKH qua thực hành trải nghiệm cho trẻ MN hình thức Online tuần 2/01.

3.4 Công tác khác

- Chỉ đạo tập thể CBGV, NV tham gia dựng trại tại lễ hội hoa anh đào (10, 11,12/01/2025) cùng 03 đơn vị trường TH – THCS Hec Man, TH- THCS Thanh Trường diễn ra thành công tốt đẹp

- Tổ chức cho trẻ được trải nghiệm về ngày tết nguyên đán

- Thực hiện cho học sinh, trong toàn trường lịch nghỉ tết theo vb hướng dẫn của phòng GD học sinh nghỉ từ ngày 24 tháng 1 năm 2025 dương lịch (25 tháng 12 âm) đến hết ngày 02/2/2025 dương lịch âm lịch là ngày 05/01 /2025 ngày đi học trở lại ngày 03 tháng 2 năm 2025 dương lịch (âm lịch ngày 06 tháng 01 năm 2025)

- Thực hiện Đại hội chi bộ điểm của Phường diễn ra thành công tốt đẹp

- Công tác y tế Chấp hành nghiêm túc việc kiểm tra đôn đốc việc nhà trường các lớp thực hiện việc phòng chống các loại dịch bệnh, không để dịch bệnh xảy ra trong nhà trường.

** Thực hiện chương trình giáo dục:*

- Trang trí lớp tạo môi trường theo chủ đề .

- Sử dụng đồ dùng đồ chơi, thiết bị dạy học phù hợp, hiệu quả.
- Thực hiện nền nếp thể dục sáng theo các bài hát mới của chủ đề và chế độ sinh hoạt của trẻ một ngày nghiêm túc.

* Kết quả chất lượng giáo dục:

- Đánh giá chất lượng chủ đề: Ngành nghề (Mẫu giáo). Những con vật đáng yêu (Nhà trẻ)

Trẻ 3- 4T: đánh giá tổng số 45 mục tiêu, số trẻ đạt: 75/83 đạt 90,36 %

Trẻ 4-5T: đánh giá 42 mục tiêu, số trẻ đạt: 119/128 trẻ đạt 92,96 %

Trẻ 5- 6 T: đánh giá 35 mục tiêu, số trẻ đạt: 112/118 trẻ đạt 94,91 %.

Trẻ 24 -36 tháng:

- Trẻ nhà trẻ được đánh giá trẻ tròn Tháng: 9/81 trẻ đạt 11,1% (Trong đó 9/9 trẻ đạt = 100%)

* Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn.

- Triển khai lồng ghép nội dung ứng phó với biến đổi khí hậu, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, bảo vệ môi trường, kỹ năng sống, ATGT, PCCC-CNCH... tích hợp nội dung học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh vào kế hoạch dạy học, xây dựng kế hoạch lồng ghép nội dung chuyên đề vào từng chủ đề đảm bảo đạt được hệ thống kiến thức kỹ năng đã đề ra.

- Sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch.

3.5. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục mầm non và xây dựng trường đạt Chuẩn Quốc gia.

* ***Kiểm định chất lượng giáo dục***

- CBGV, CNV trong nhà trường đã chủ động, tích cực tham mưu và phối hợp với Hội đồng tự đánh nhà trường thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng để đánh giá mức độ đạt được của từng tiêu chí. Được chia làm 5 nhóm tương ứng với 5 tiêu chuẩn tiến hành rà soát và cập nhật kịp thời

* ***Xây dựng trường Chuẩn***

- Đa số giáo viên các lớp đã chủ động chủ động tham gia xây dựng cảnh quan trường lớp học

3.6. Công tác phổ cập GDMN trẻ 5 tuổi

- Đã cập nhật kịp thời trẻ mới sinh và trẻ chuyển đi, đến khi có sự biến động về số lượng trẻ trên địa bàn. Hồ sơ phổ cập được cập nhật đầy đủ, sắp xếp khoa học.

- Giáo viên các lớp có trẻ 5 tuổi đã làm tốt công tác tuyên truyền duy trì tỷ lệ trẻ đi học chuyên cần, tích cực bồi dưỡng nâng cao chất lượng cho trẻ 5 tuổi

3.7. Công tác kiểm tra nội bộ

Trong tháng đã thực hiện kiểm tra nội bộ trường học tháng 1/2025 theo kế hoạch. Kết quả thực hiện. Thực hiện chương trình giáo dục, Hoạt động tổ nhóm chuyên môn đều đảm bảo theo quy định, có văn bản kết luận kiểm tra riêng.

3.8. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan môi trường

- Giáo viên trung tâm đã làm tốt công tác huy động phụ huynh trong việc cải tạo cảnh quan môi trường như làm vườn rau, vườn cây, đào đất, trồng cây

- 100% giáo viên đã quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả tài sản thiết bị tại lớp. Với những đồ dùng hư hỏng nhà trường cho sửa chữa kịp thời

- Toàn trường luôn nêu cao tinh thần, trách nhiệm trong công tác phòng cháy chữa cháy và cứu hộ cứu nạn trong mọi hoàn cảnh. Trong tháng nhà trường không để xảy ra cháy nổ trong trường, lớp học. Thực hiện công tác tự kiểm tra và báo cáo theo quy định.

4. Công tác khác

*** Công tác y tế:**

Trong tháng đã làm tốt công tác phòng chống các loại dịch bệnh, trong tháng không để dịch bệnh xảy ra trong nhà trường.

+ Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao theo kế hoạch.

*** Công tác bảo vệ:**

+ Có mặt nhất là thời điểm đón trẻ, các đồng chí bảo vệ đã quan tâm sửa chữa 1 số đồ dùng hư hỏng nhẹ, tham gia lao động nhiệt tình cùng tập thể.

*** Công tác nuôi dưỡng:**

- 03 nhà bếp thực hiện nghiêm túc theo quy định của nhà trường:

+ Nhập thực phẩm theo hợp đồng và nhận thực phẩm đảm bảo về VSATTP.

+ Thực hiện việc chế biến theo thực đơn, đảm bảo tuyệt đối công tác vệ sinh ATTP, Thực hiện nghiêm túc việc lưu trữ thức ăn; chia ăn đúng thời gian quy định.

*** Công tác tài chính kế toán:**

*** Thực hiện các chế độ chính sách cho CB, GV, NV**

- Đã thực hiện chi trả đầy đủ các chế độ chính sách cho CBGV, CNV tháng 1/2025.

Trong tháng đã có 01 đồng chí Ngô Thị Phan được nhận Quyết định nghỉ hưu kể từ tháng 1/2025

- Căn cứ vào ý kiến của Phòng GD&ĐT góp ý dự thảo điều chỉnh bổ sung ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 kịp thời.

- Thực hiện đảm bảo mọi chế độ chính sách cho giáo viên và học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc việc quyết toán và báo cáo quyết toán ngân sách và các loại quỹ XHH đúng quy định

- Hàng ngày làm tốt việc nhập thực phẩm đúng số lượng, đảm VSATTP, Tính toán chia ăn theo đúng quy định.

- Thực hiện theo đúng nguyên tắc tài chính, kế toán về công tác lập dự toán, công tác thu, chi, công tác thanh quyết toán và lưu giữ hồ sơ chứng từ theo đúng quy định .

- Thực hiện chi trả thưởng cho giáo viên theo ND 73, chi lương và các khoản phụ cấp kịp thời

Niêm yết công khai bảng công, bảng lương tại trường. Thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ. Thực hiện có hiệu quả chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan.

- Nhà trường đã chi trả chế độ trẻ khuyết tật cho 04 giáo viên của 02 lớp MGN 1,2 chế độ dạy giáo dục hoà nhập đối với trẻ khuyết tật

- Huy động các nguồn lực tài chính cho các hoạt động của trường.

5. Hoạt động phong trào

- Giáo viên thi đua lập thành tích chào mừng ĐH Đảng các cấp, ngày tết Nguyên Đán

*** Công tác xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích trong trường học**

- Ban giám hiệu nhà trường đã triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác xây dựng THAT-PCTNTT

- Trong tháng nhà trường đã tiếp nhận giấy đề nghị của CBGV, CNV về sửa chữa CSVC, thiết bị, ĐDDC mất an toàn cho cô và trẻ. Đồng thời trong tháng nhà trường đã chỉ đạo và phân công việc sửa chữa, khắc phục theo giấy đề nghị của CBGV, CNV trong nhà trường.

- Nhà trường và 19/19 lớp đã hoàn thiện công tác truyền thông, nâng cao nhận thức về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích bằng tranh, pa nô, áp phích, khẩu hiệu, góc tuyên truyền tại mỗi lớp học.

- 100% giáo viên đã thường xuyên trao đổi giữa nhà trường và gia đình của trẻ về tình hình sức khỏe của trẻ nói chung và việc phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ.

- 100% CBGV đã thực hiện nghiêm túc các hoạt động trong ngày

- Đã kiểm tra công tác VSATTP tại nhà bếp, kết quả: Công tác VSATTP tại nhà bếp đảm bảo theo đúng quy định.

- Đã tổ chức kiểm tra các thiết bị điện; hệ thống, thiết bị phòng cháy, chữa cháy; hệ thống quạt trần, quạt treo tường, tủ đồ dùng, tủ đồ chơi,..., kết quả: Đảm bảo yêu cầu đã cho thay thế 1 số thiết bị điện, ổ cắm, bóng điện

6. Công tác vận động tài trợ:

Nhà trường và các lớp, các bộ phận đã làm tốt công tác tuyên truyền vận động, tài trợ trong năm học, các lớp đã thực hiện nghiêm túc trong công tác vận động trên tinh thần tự nguyện không được thu bình quân.

Tổ vận động và tiếp nhận tài trợ đã thực hiện nghiêm túc quy chế của Ban vận động tài trợ của nhà trường.

Công khai kế hoạch, dự toán, danh sách kết quả vận động tài trợ....theo đúng quy định...

Tổng số tiền vận động tài trợ được từ phụ huynh trong học kỳ I tính đến hết 31 tháng 12 là :135.157.000

7. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Quản lý chặt chẽ việc thực hiện nền nếp chuyên môn, liên tục kiểm tra một cách toàn diện mọi mặt hoạt động trong toàn trường (Chuyên môn, nền nếp, công tác ăn bán trú....)

- Nhà trường đã chỉ đạo các đ/c trong BGH thực hiện nghiêm túc kế hoạch trực của BGH, giáo viên các lớp thực hiện nghiêm túc các hoạt động từ đón đến trả trẻ, đặc biệt là công tác trực trưa.

- Triển khai xét tặng kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Điện Biên" kết quả không có viên chức nào đạt điều kiện, tiêu chuẩn

- Tổ chức cho trẻ được trải nghiệm về ngày tết nguyên đán theo kế hoạch, Đội văn biểu diễn lưu động tại trung tâm và các điểm trường
- Đã tham dự Hội nghị giao ban tổng kết học kỳ I, triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II, năm học 2024-2025 tại VP UBND thành phố Điện Biên Phủ (Đ/C Huyện 17/1/2025).
- Đã chỉ đạo rà soát, bổ sung phiếu bổ sung lý lịch viên chức vào hồ sơ viên chức cho CBQL, GV, NV (17/1/2025).
- Đánh giá công tác TĐKT học kỳ I
- Bộ phận thống kê làm tốt các báo cáo thống kê ; Nhà trường làm Báo cáo sơ kết học kỳ I nộp về PGD theo quy định
- Triển khai xét tặng kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Điện Biên" trường ta không có
- GV chủ nhiệm các lớp đã lao động dọn dẹp, bàn giao CSVC với bảo vệ trước khi nghỉ tết.
- Các lớp đã thông báo lịch nghỉ tết đến phụ huynh học sinh trong toàn trường lịch nghỉ tết theo vb hướng dẫn của phòng GD học sinh nghỉ từ ngày 24 tháng 1 năm 2025 dương lịch (25 tháng 12 âm) đến hết ngày 02/2/2025 dương lịch âm lịch là ngày 05/01 /2025 ngày đi học trở lại ngày 03 tháng 2 năm 2025 dương lịch (âm lịch ngày 06 tháng 01 năm 2025

8. Những khó khăn vướng mắc.

Tỷ lệ huy động trẻ hiện tại còn chưa đảm bảo chỉ tiêu giao cụ thể: Nhà trẻ 2; nhà trẻ 4; Bé 3; Bé 4; Bé 5; Nhỡ 4.

PHẦN II. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ THÁNG 02

1. Đặc điểm tháng

*** Đặc điểm tháng:**

- Tháng có thời tiết rét đậm rét hại.
- Tháng có ngày tết nguyên đán năm Ất Ty 2025, ngày thành lập ĐCSVN 3/2
- Tháng có ngày nghỉ tết dài ngày cần ổn định nền nếp trước và sau nghỉ tết

2. Triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp.

Nhà trường tiếp tục triển khai Công văn bản chỉ đạo của các cấp trên hệ thống hồ sơ của nhà trường. Yêu cầu các đồng chí trong BGH, các tổ chuyên môn, các bộ phận và giáo viên thường xuyên cập nhật để triển khai và thực hiện đầy đủ, nghiêm túc.

Hiệu trưởng hằng ngày trực tiếp xử lý các văn bản đến trên hồ sơ công việc, phân loại văn bản và giao trách nhiệm cụ thể cho cá nhân đồng chí hiệu trưởng, 2 đồng chí phó Hiệu trưởng và các bộ phận xử lý đúng hạn và gửi quay ngược lại cho hiệu trưởng phê duyệt và chuyển văn thư đóng dấu chuyển các cơ ban ngành theo yêu cầu.

Tất cả hệ thống văn bản các cấp gửi đến Hiệu trưởng xử lý và chỉ đạo trên hệ thống hồ sơ công việc và Zalo của Hiệu trưởng để chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên cập nhật và thực hiện hằng ngày đảm bảo theo đúng quy định.

Hiệu trưởng sẽ trực tiếp kiểm tra việc thực hiện các văn bản Hiệu trưởng đã triển khai đối với các đồng chí trong BGH, giáo viên nhân viên trong toàn trường.

3. Công tác tư tưởng chính trị, thi đua

- Chỉ đạo 100% CBGV- CNV luôn xác định luôn phải giữ vững lập trường tư tưởng không giao động trước khó khăn, chấp hành nghiêm túc sự phân công, giao nhiệm vụ của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc đường lối chính sách của đảng, pháp luật của nhà nước, thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế của ngành và của trường đề ra.; Thực hiện tốt các quy định về văn hóa ứng xử trong và ngoài nhà trường, Thực hiện nghiêm túc các quy định về văn hóa cơ quan trường học....

- Luôn giữ vững mối đoàn kết nội bộ, không chia rẽ nội bộ làm ảnh hưởng tới uy tín của nhà trường.

3.1. Việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào

Thực hiện nghiêm túc đường lối chính sách của đảng, pháp luật của nhà nước, thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế của ngành và của trường đề ra.; Thực hiện tốt các quy định về văn hóa ứng xử trong và ngoài nhà trường, Thực hiện nghiêm túc các quy định về văn hóa cơ quan trường học.... làm tốt công tác phòng, chống dịch bệnh không được phép chủ quan trong bất cứ điều kiện nào.

- Chỉ đạo Nhà trường, các tổ chuyên môn, các cá nhân thực hiện nghiêm túc Luật phòng, chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí theo đúng quy định.

- Tổ chức các hoạt động mừng Đảng mừng xuân Ất Ty 2025, ngày thành lập ĐCSVN

3.2. Duy trì số lượng học sinh

- Chỉ đạo các lớp làm tốt việc duy trì số lượng học sinh, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần từ 90- 95%. Đặc biệt là học sinh mẫu giáo 5 tuổi. Làm tốt công tác huy động trẻ ra lớp đặc biệt là khối nhà trẻ, Bé và nhỡ, chưa đảm bảo chỉ tiêu nhà trường giao so với đầu năm (Nhà trẻ thiếu 26 cháu, MG Bé thiếu 31 cháu, mẫu giáo nhỡ thiếu 7 cháu)

Chỉ tiêu cụ thể như sau:

Tổng số học sinh toàn trường: 19 lớp với 410 học sinh

- Duy trì tốt số lượng học sinh: 410/410 trẻ, đạt tỷ lệ 100%

- Trẻ 5 tuổi duy trì: 118/118 trẻ = 100%.

- Học sinh 0- 2T huy động: 81 trẻ phân đầu huy động tăng số trẻ NT ra lớp

- Học sinh 3 - 5T huy động: 329/329 trẻ, đạt 100% trong đó

- + Mẫu giáo 3-4 tuổi: 83 cháu (Tăng 01 cháu so với tháng trước)

- + Mẫu giáo 4-5 tuổi: 128 cháu

- + Mẫu giáo 5-6 tuổi: 118 cháu

Tiếp tục huy động trẻ ra lớp để đảm bảo tỷ lệ theo kế hoạch được giao.

3.3. Các hoạt động chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ, các hội thi của trẻ

- Là tháng thực hiện chủ đề Thế giới động vật – 4 tuần (Mẫu giáo) và chủ đề “ Cây xanh và 1 số loại rau” - 4 tuần (Nhà trẻ)
- Thực hiện nghiêm túc tiến độ chương trình theo chương trình giáo dục mầm non mới ở 100% các độ tuổi.
- Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt trong một ngày của trẻ.
- Tiếp tục rèn nề nếp các hoạt động cho trẻ
- 02 lớp MGN 1,2 tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục hoà nhập đối với trẻ khuyết tật
- Chỉ đạo đội văn nghệ tập trung vào việc tập luyện các tiết mục của cô và trẻ chuẩn bị cho chương trình trải nghiệm tết

3.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn, các hội thi của GV

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch dạy học. Tích cực đổi mới phương pháp dạy học theo hướng nghiên cứu bài học và cho trẻ thực hành trải nghiệm khám phá, tăng cường tổ chức các hoạt động vui chơi trong và ngoài lớp.

Mỗi giáo viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch BDTX, tự bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch.

Tiếp tục tham gia Bồi dưỡng thường xuyên Cán bộ quản lý, giáo viên nội dung 2,3 do trường cao đẳng sư phạm Điện Biên triển khai.

- Các lớp tiếp tục trang trí lớp, tạo môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm tại lớp và điểm trường.

- Tiếp tục UDCNTT, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên sử dụng thành thạo vi tính và UDCNTT trong giảng dạy, sử dụng có hiệu quả đồ dùng, thiết bị dạy học đã được trang cấp, rà soát đồ dùng dạy học đã có và làm bổ xung đồ dùng hàng tháng theo các chủ đề

- Chuyên đề Hướng dẫn một số ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non hình thức onlie.

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường

- Chỉ đạo phó hiệu trưởng phụ trách văn nghệ sát sao kiểm tra việc chuẩn bị tốt các điều kiện cho trẻ tham gia Giao lưu “ Bé với ngày hội văn hoá dân tộc” cấp cụm tại trường mầm non 7/5

Tổ chức cân, đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ lần 3

3.5 Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của tháng

Chỉ đạo Ban kiểm tra nội bộ tổ chức kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch của tháng đã đề ra. Kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách cho giáo viên, học sinh (có minh chứng lưu trữ hồ sơ đầy đủ theo đúng quy định)

3.6. Công tác thống kê, báo cáo, xây dựng trường Chuẩn, công tác PCGDMN

* Công tác báo cáo, thông kê.

Chỉ đạo phó phận thống kê hoàn thiện các loại báo cáo, thông kê số liệu chính xác của học kỳ I gửi về phòng GD theo đúng thời gian quy định.

* Công tác xây dựng trường Chuẩn

Tiếp tục duy trì vững chắc các tiêu chí của trường chuẩn QG mức độ 2

* Công tác PCGDMN:

Bộ phận làm phổ cập chuẩn bị tốt việc hoàn thiện bộ hồ sơ, các giáo viên rà soát tất cả các phiếu của phổ mình phụ trách, đối khớp phần mềm, chỉnh sửa khắc phục tồn tại mà đoàn kiểm tra cấp thành phố đã tư vấn, góp ý

- Phân công các nhóm kiểm tra lại tất cả các phiếu đối khớp từ các gia đình, của từng tổ dân phố...

3.7. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan nhà trường

- Nhà trường chỉ đạo bộ phận CSVC, kế toán, bảo vệ nhà trường tiến hành cho rà soát theo phiếu báo hỏng của các lớp để tiến hành sửa chữa ngay (nhất là hệ thống điện, nước máy...).

- Tiếp tục tăng cường “XD trường học thân thiện- học sinh tích cực”

- Giao đồng chí Hiền, Hà cần tăng cường kiểm tra các lớp và các bộ phận trong việc thực hiện việc chăm sóc, cắt tỉa vườn hoa cây cảnh của lớp và khu vực tại trường trung tâm và trường đặc biệt là địa bàn phụ trách. Bố trí lao động tập trung 1- 2 buổi tại trung tâm, điểm trường. Lưu ý các lớp quét lớp thì quét cầu thang, hành lang của lớp cho sạch sẽ.

- Thực hiện nghiêm túc việc trang trí ,tạo môi trường lớp học theo đúng chủ đề, chủ điểm, thực hiện nghiêm túc việc tạo môi trường lớp học bằng nguyên vật liệu của học sinh. Đặc biệt chú trọng đến việc thực hiện xây dựng các góc theo chuyên đề lấy trẻ làm trung tâm, chú ý tới việc xây dựng khu thư viện của bé thể hiện rõ nét theo quy định.

- Chỉ đạo bộ phận phụ trách CSVC, kế toán tổ chức tổng kiểm kê tài sản năm 2024 của nhà trường, các lớp, các bộ phận hành chính, nhà bếp....

4. Các công tác khác

* ***Công tác PCCC, CNCH.***

Nhà trường tiếp tục làm tốt công tác phòng cháy chữa cháy ở trung tâm và các điểm trường

* ***Công tác y tế:*** Chấp hành nghiêm túc việc kiểm tra đôn đốc việc nhà trường các lớp thực hiện việc phòng chống các loại dịch bệnh, không để dịch bệnh xảy ra trong nhà trường.

+ Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao theo kế hoạch.

* ***Công tác bảo vệ:***

+ Có mặt tại trường nhất là thời điểm đón trẻ, trả trẻ phải có mặt. Nhắc nhở CB giáo viên, nhân viên ra ngoài phải đóng cửa

+ Thực hiện nhiệm vụ theo sự điều động của các Đ/c trong BGH.

* ***Công tác nuôi dưỡng:***

- Nhà bếp thực hiện nghiêm túc theo quy định của nhà trường:

+ Nhập thực phẩm theo hợp đồng và nhận thực phẩm đảm bảo về VSATTP.

+ Thực hiện việc chế biến theo thực đơn, đảm bảo tuyệt đối công tác vệ sinh ATTP, Thực hiện nghiêm túc việc lưu mẫu thức ăn; chia ăn đúng thời gian qui định.

+ Các Đ/c nhà bếp bố trí thời gian tham gia lao động cải tạo cảnh quan môi trường cùng CBGV

*** Công tác tài chính kế toán:**

- Thực hiện đảm bảo mọi chế độ chính sách cho giáo viên và học sinh.
- Thực hiện nghiêm túc việc quyết toán và báo cáo quyết toán ngân sách và các loại quỹ XHH đúng quy định.

- Thanh quyết toán tiền ăn theo đúng quy định tháng 1 lần. Cộng quyết toán ăn chính xác

- Hàng ngày làm tốt việc nhập thực phẩm đúng số lượng, đảm VSATTTP, Tính toán chia ăn theo đúng quy định.

Thực hiện theo đúng nguyên tắc tài chính, kế toán về công tác lập dự toán, công tác thu, chi, công tác thanh quyết toán và lưu giữ hồ sơ chứng từ theo đúng quy định .

5. Công tác vận động tài trợ:

Nhà trường Chỉ đạo và các lớp, các bộ phận tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền vận động, tài trợ trong năm học.

Tổ vận động và tiếp nhận tài trợ thực hiện nghiêm túc quy chế của Ban vận động tài trợ của nhà trường.

6. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Lãnh đạo, chỉ đạo toàn trường thực hiện một cách nghiêm túc việc duy trì nền nếp dạy và học sau nghỉ tết thông báo cho phụ huynh đưa trẻ đến lớp đúng thời gian quy định sau nghỉ tết ngày 3/2/2025

- Quản lý chặt chẽ việc thực hiện nền nếp chuyên môn, liên tục kiểm tra một cách toàn diện mọi mặt hoạt động trong toàn trường (Chuyên môn, nền nếp, công tác ăn bán trú sau nghỉ tết nguyên đán....)

=> Chỉ đạo các đ/c trong BGH thực hiện nghiêm túc kế hoạch trực của BGH, giáo viên các lớp thực hiện nghiêm túc các hoạt động từ đón đến trả trẻ, đặc biệt là công tác trực trưa.

- Chỉ đạo bộ phận thống kê làm tốt các báo cáo thống kê ; Nhà trường làm Báo cáo sơ kết học kỳ I nộp về PGD

- Chỉ đạo phó hiệu trưởng phụ trách văn nghệ sát sao kiểm tra việc chuẩn bị tốt các điều kiện cho trẻ tham gia Giao lưu “ Bé với ngày hội văn hoá dân tộc” cấp cụm tại trường mầm non 7/5

- Đón đoàn thực tập sư phạm (K27MN) (từ 24/02/2025 đến 07/3/2025)
Tổng số sinh viên 32 số nhóm 07

- Trưởng ban:	Bà Kiều Thanh Huyền - Hiệu trưởng
- Phó ban:	1. Bà Nguyễn Thị Thu Hà - Phó Hiệu trưởng 2. Bà Phạm Thị Hiền - Phó Hiệu trưởng

	3. Ông Mai Thanh Hưng- Giảng viên trường CĐSP Điện Biên
--	---

- **Các uỷ viên:**

TT	Giáo viên chỉ đạo giảng dạy	Chủ nhiệm lớp	Ghi chú
1	Đào Thị Lai	Nhà trẻ số 1	
2	Nguyễn Thị Hoài	Mẫu giáo Bé số 1	
3	Vàng Thị Kim Hoir	Mẫu giáo Bé số 2	
4	Nguyễn Thị Hòa	Mẫu giáo Nhỡ số 1	
5	Đào Thị Tươi	Mẫu giáo Nhỡ số 2	
6	Nguyễn Thị Thanh Tâm	Mẫu giáo Lớn số 1	Tổ trưởng
7	Đặng Thị Hoa	Mẫu giáo Lớn số 2	
8	Nguyễn Thị Năm	Tổ trưởng	
9	Đặng Thị Hậu	Tổ trưởng	

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- CBGV,NV trường mầm non Thanh Trường
- Phụ huynh học sinh toàn trường
- Lưu: VT, KT

HIỆU TRƯỞNG

Kiên Thanh Huyền