

Số 87/QĐ-MNTT

*Điện Biên Phủ, ngày 22 tháng 09 năm 2025*

## **QUY CHẾ**

### **Quản lý và sử dụng nguồn Quỹ Khuyến học**

Căn cứ Điều lệ của Hội khuyến học Việt Nam và các Quy định của Hội khuyến học tỉnh Điện Biên;

Căn cứ nguồn kinh phí do Quỹ Khuyến học Thành Phố Điện Biên phủ cấp cho trường Mầm non Thanh Trường năm 2025;

Trường Mầm non Thanh Trường xây dựng Quy chế quản lý và sử dụng nguồn quỹ Khuyến học như sau:

## **Chương 1**

### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Nguồn gốc và tên gọi**

a. Nguồn gốc: Quỹ khuyến học trường Mầm non Thanh Trường có được từ sự phân bổ kinh phí của hội Khuyến học Thành phố Điện Biên Phủ năm 2025.

b. Tên gọi: Quỹ khuyến học trường Mầm non Thanh Trường (Gọi tắt là Quỹ)

c. Số tiền trong quỹ ban đầu: 14.000.000đ (Mười bốn triệu đồng, trong đó 4.000.000đ chi cho tổ chức các hoạt động của học sinh; 10.000.000đ chi cho khen thưởng và hỗ trợ CBGVNV và học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn trong năm học 2025 - 2026).

#### **Điều 2. Mục đích**

1. Quỹ khuyến học của trường Mầm non Thanh Trường do cấp trên cấp nhằm mục đích góp phần thúc đẩy sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo của trường, đáp ứng yêu cầu xã hội hóa giáo dục của Đảng và của Nhà nước, động viên thầy cô giáo và học sinh trong các hoạt động của trường học.

2. Quỹ khuyến học của nhà trường thành lập theo nguyên tắc tự nguyện, tự quản, tự trang trải; hoạt động không vì mục đích lợi nhuận và theo phương thức đầu tư trực tiếp nhằm tài trợ cho các hoạt động khuyến học, khuyến tài. Quỹ khuyến học nhà trường tuân thủ các quy định của pháp luật về tổ chức hoạt động theo đúng điều lệ đã được phê chuẩn.

3. Quy chế này xác định rõ nguồn thu, thực hiện quản lý, thanh toán các khoản chi tiêu trong hoạt động khuyến học, khuyến tài của nhà trường; đảm bảo sử dụng quỹ Khuyến học có hiệu quả, đúng mục đích, thống nhất, công bằng; tránh lãng phí, thất thoát, tiêu cực.

### **Điều 3. Nguyên tắc quản lý thu, chi**

1. Quản lý tài chính của quỹ: Được thực hiện theo chế độ kế toán hiện hành của Nhà nước, đảm bảo công khai, minh bạch; không để lãng phí, thất thoát.

#### **1.1. Quản lý thu**

- Việc nhận tiền của Quỹ hoàn toàn tự nguyện, không điều kiện của hội viên và cá nhân, tổ chức trong ngoài nhà trường. Hằng năm, nhà trường tiếp tục huy động các cá nhân, tổ chức trong và ngoài nhà trường ủng hộ để bổ sung vào Quỹ (bằng tiền mặt trực tiếp hoặc thông qua tài khoản của nhà trường).

- Khi tiếp nhận, phải có Lệnh chi từ cấp có thẩm quyền cấp,

- Nếu tiếp nhận từ cá nhân phải có biên bản bàn giao giữa nhà trường và cá nhân/đơn vị (tổ chức) tài trợ.

- Số tiền huy động được để xây dựng quỹ khuyến học (sau khi nhận được) sẽ được gửi vào tài khoản tiền gửi của nhà trường tại Kho Bạc Nhà Nước Khu Vực X.

#### **1.2. Quản lý phân chi**

- Quỹ khuyến học chỉ chi trong số tiền nhận được của mỗi năm.

- Cứ mỗi năm khi có dịp như ngày Tết Thiếu Nhi 1/6, tết Trung Thu, cuối năm học, hội thi .... nhà trường rút tiền để chi cho công tác tổ chức, khen thưởng học sinh và CBGVNV có thành tích xuất sắc hoặc có hoàn cảnh khó khăn nhưng vươn lên trong công tác và học tập.

- Mức chi:

+ Nhà trường không ấn định mức chi thưởng/hỗ trợ. Nhà trường sẽ căn cứ vào số tiền hiện có và số CBGVNV và học sinh có thành tích xuất sắc, hoặc vượt khó trong năm học để đề xuất mức chi cụ thể .

+ Mức chi cụ thể sẽ được thông qua Ban giám hiệu nhà trường để phê duyệt.

## **Chương 2**

### **NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

#### **Điều 4. Thành lập Ban quản lý Quỹ**

4.1. Nhà trường đã thống nhất thành lập Ban quản lý quỹ Khuyến học, gồm các thành viên có tên sau:

- Bà Kiều Thanh Huyền: Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng;
- Bà Nguyễn Thu Hà: Phó Hiệu trưởng
- Bà Phạm Thị Hiền: Phó Hiệu trưởng;
- Bà Nguyễn Thanh Tâm: Tổ trưởng tổ Lớn;
- Bà Nguyễn Thị Năm: Tổ trưởng tổ Nhỏ;
- Bà: Đặng Thị Hậu: Tổ trưởng tổ MG bé
- Bà Phạm Thị Vân Anh: - Kế toán - Tổ trưởng tổ Văn phòng

4.2. Số tiền của Quỹ được gửi vào tài khoản 3713.0.1029787.00000 tại Kho Bạc Nhà Nước khu vực X của trường Mầm non Thanh Trường.

#### **Điều 5. Đối tượng được hưởng từ số tiền nhận được của Quỹ**

- Tổ chức liên hoan cho học sinh vào các ngày: Tết Trung thu hoặc Tết thiếu nhi 1/6.... Là toàn bộ học sinh có mặt tại trường.
- Khen thưởng CBGVNV có thành tích, đóng góp trong năm học.
- Hỗ trợ CBGVNV và học sinh có hoàn cảnh khó khăn vươn lên trong công tác và học tập.

#### **Điều 6. Hồ sơ đề nghị khen thưởng/hỗ trợ và quyết toán gồm:**

- a. Giấy đề xuất khen thưởng/hỗ trợ;
- b. Văn bản của Ban quản lý Quỹ đề nghị khen thưởng/hỗ trợ (Kèm theo Quyết định của cấp có thẩm quyền và Danh sách học sinh, giáo viên đạt giải trong các kỳ thi/cuộc thi do ngành Giáo dục và Đào tạo tổ chức); Danh sách học sinh, giáo viên nhận tiền (có kèm theo chữ ký)
- c. Quyết định của Trưởng ban quản lý Quỹ.

#### **Điều 7. Phát triển Quỹ**

- Tiếp tục kêu gọi sự ủng hộ từ các tổ chức/cá nhân đóng góp để xây dựng quỹ Khuyến học của nhà trường (Bằng tiền mặt hoặc hiện vật)

- Lưu ý: Ủng hộ quỹ bằng tiền mặt hoặc thông qua tài khoản của nhà trường: 3713.0. 1029787.00000 tại Kho Bạc Nhà Nước khu vực X

### **Điều 8. Hiệu lực thi hành**

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề chưa hợp lý, ban quản lý Quỹ sẽ đưa ra cho các thành viên trong trường thảo luận, thống nhất ý kiến và sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp.

*Nơi nhận:*

- Lưu :VT, KT

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**



**Kiều Thanh Huyền**