

Số 99/QĐ-MNTT

Điện Biên, ngày 03 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức và người lao động tại trường mầm non Thanh Trường

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15; Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 52/2019/QH14;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15; Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ về sửa đổi Điều 7, Nghị định số 204/2004/NĐ-CP và Mục I Bảng phụ cấp chức vụ lãnh đạo (bầu cử, bổ nhiệm) trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp của Nhà nước, cơ quan, đơn vị thuộc Quân đội nhân dân và Công an nhân dân ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP; Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 02 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 02/VBHN-BNV ngày 02 tháng 5 năm 2022 của Bộ Nội vụ hợp nhất Thông tư hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương

thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 45/2022/QĐ-UBND, ngày 17 tháng 11 năm 2022 của UBND tỉnh Điện Biên về việc ban hành Quy định phân cấp tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 979/QĐ-UBND ngày 2/12/2025 về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức, và người lao động trong các cơ quan đơn vị thuộc UBND phường Điện Biên Phủ;

Theo đề nghị của bộ phận kế toán nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức và người lao động tại trường mầm non Thanh Trường.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Bộ phận kế toán, chuyên môn, thi đua khen thưởng và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;

- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Kiều Thanh Huyền

QUY CHẾ

Nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức và người lao động tại trường mầm non Thanh Trường

(Ban hành kèm theo Quyết định số 99/QĐ-MNTT ngày 03 tháng 12 năm 2025 của Hiệu trưởng trường mầm non Thanh Trường)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh Quy chế này quy định về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức và người lao động tại trường mầm non Thanh Trường.

2. Đối tượng áp dụng

Cán bộ, công chức, viên chức xếp lương theo các bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ làm việc trong các cơ quan nhà nước và trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường Điện Biên Phủ, gồm: Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường thuộc diện xếp lương theo ngạch, bậc hành chính quy định tại điểm b khoản 1 Điều 3 Nghị định số 204/2004/NĐ-CP.

Điều 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo tính chính xác, công bằng, dân chủ, công khai, kịp thời, đúng quy trình, thẩm quyền theo quy định; không gây mất đoàn kết; động viên khích lệ cán bộ, viên chức, người lao động tham gia phong trào thi đua đạt được nhiều thành tích, góp phần hoàn thành và hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ.

2. Việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ phải căn cứ vào thành tích đạt được của cán bộ, viên chức và người lao động hàng năm. Thành tích đã được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn lần này thì không được tính để nâng bậc lương trước thời hạn lần sau.

3. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

4. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn theo tiêu chuẩn thứ tự ưu tiên thành tích khen thưởng từ cao xuống thấp; từ người có thành tích nhiều hơn đến người có thành tích thấp ít hơn cho đến hết chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

5. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì cán bộ, viên chức, người lao động được truy lĩnh tiền lương và truy lĩnh nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

6. Những viên chức, người lao động đã đủ thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo quy định (đủ 36 tháng hoặc 24 tháng) trong năm xét nâng bậc lương trước thời hạn thì không thuộc đối tượng xét nâng bậc lương trước thời hạn của năm xét nâng lương.

7. Ngoài các quy định tại Quy chế này, việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của các trường hợp thuộc diện tinh giản phải căn cứ các quy định khác (nếu có) của cơ quan có thẩm quyền.

Chương II CÁC QUY ĐỊNH CỤ THỂ VỀ XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 3. Thẩm quyền nâng bậc lương trước thời hạn

1. Đối với cán bộ, viên chức, người lao động thuộc diện UBND phường quản lý: Chủ tịch UBND phường là người quyết định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức và người lao động thuộc UBND phường.

Điều 4. Thời điểm xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn

Việc thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ mỗi năm 01 lần, cùng với thời điểm thực hiện xét nâng bậc lương thường xuyên đợt 2 hàng năm.

Điều 5. Điều kiện áp dụng xét nâng bậc lương trước thời hạn

Cán bộ, viên chức và người lao động chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện sau đây 5 thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

1. Đạt đủ 02 tiêu chuẩn sau:

a) Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong suốt thời gian giữ bậc lương hiện hưởng tính đến thời điểm đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn.

b) Tiêu chuẩn 2: Không trong thời gian bị xem xét kỷ luật hoặc không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo trở lên trong suốt thời

gian giữ bậc lương hiện hưởng tính đến thời điểm đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Lập được thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản (theo điều 9 quy chế này).

3. Tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 2 Thông tư số 02/VBHN-BNV ngày 02/5/2022 của Bộ Nội vụ.

Thời gian giữ bậc lương hiện tại tính đến ngày 31 tháng 12 của năm nâng bậc lương trước thời hạn xác định cụ thể như sau:

a) Tính đến thời điểm xét nâng bậc lương, cán bộ, viên chức, người lao động giữ ngạch hoặc chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên có thời gian giữ bậc lương hiện tại đủ từ 24 tháng đến dưới 36 tháng.

b) Tính đến thời điểm xét nâng bậc lương, cán bộ, viên chức, người lao động giữ ngạch hoặc chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống có thời gian giữ bậc lương hiện tại đủ từ 12 tháng đến dưới 24 tháng.

Điều 6. Tỷ lệ xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Chỉ tiêu cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

2. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn:

a) Cứ 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị chia cho 10), cơ quan, đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

b) Căn cứ vào cách tính nêu trên, vào quý IV hàng năm, Nhà trường có văn bản báo cáo UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để theo dõi và kiểm tra về số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của năm sau liền kề và số dư ra dưới 10 người đơn vị.

c) Ủy ban nhân dân phường căn cứ vào tổng số người trong danh sách trả lương dư ra dưới 10 người theo báo cáo của các cơ quan, đơn vị trực thuộc và số người trong danh sách trả lương được cấp có thẩm quyền cho tăng thêm trong năm

ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc để giao thêm số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ngoài số người thuộc tỷ lệ không quá 10% của cơ quan, đơn vị trực thuộc (trong đó ưu tiên cho các đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương và cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác), nhưng phải bảo đảm tổng số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc không vượt quá 10% tổng số người trong danh sách trả lương tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

d) Đến hết quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu cơ quan, đơn vị không thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (kể cả số người được cơ quan quản lý cấp trên giao thêm, nếu có) thì không được tính vào tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của các năm sau.

e) Trong trường hợp đơn vị có số công chức, viên chức, người lao động đạt thành tích xuất sắc vượt quá chỉ tiêu 10% thì Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị phải xem xét và lựa chọn người có thành tích tốt nhất (theo thứ tự ưu tiên) và chỉ trình Hội đồng nâng lương phường Điện Biên Phủ đủ số lượng người trong 10% chỉ tiêu cho phép; số người đạt thành tích xuất sắc còn lại ngoài 10% chỉ tiêu đã đề nghị có thể trình thêm để Hội đồng xét nâng lương xem xét trong tổng chỉ tiêu 10% chung của các cơ quan, đơn vị trực thuộc phường nếu chưa hết chỉ tiêu.

f) Trường hợp các cơ quan, đơn vị không thực hiện hết tỉ lệ nâng lương trước thời hạn, Hội đồng xét nâng lương phường sẽ xem xét, điều chỉnh tỷ lệ số người được nâng bậc lương trước thời hạn giữa các cơ quan, đơn vị trực thuộc phường để đảm bảo quyền lợi cho cán bộ công chức viên chức và người lao động.

Điều 7. Thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thời gian nâng bậc lương trước thời hạn là 12 tháng so với thời gian quy định.

2. Căn cứ thành tích và các danh hiệu thi đua, khen thưởng của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị đề nghị Hội đồng nâng lương phường Điện Biên Phủ về thời gian nâng bậc lương trước 12 tháng.

Điều 8. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ

cao đẳng trở lên (trường hợp quy định thời gian nâng bậc lương thường xuyên 36 tháng); 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống (trường hợp quy định thời gian nâng bậc lương thường xuyên 24 tháng) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn. Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian 06 năm và 04 năm nêu tại khoản 1 Điều này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau. Ví dụ: Ông Nguyễn Văn A, đã được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ từ bậc 3 hệ số lương 5,08 ngạch chuyên viên chính (mã số 01.002) lên bậc 4 hệ số lương 5,42 ngạch chuyên viên chính từ ngày 01 tháng 01 năm 2010. Đến ngày 01 tháng 8 năm 2010 ông A được Chủ tịch nước ký Quyết định tặng thưởng Huân chương Lao động hạng ba cho thành tích công tác giai đoạn 2005-2009 (thành tích này của ông A được ký sau ngày 01/01/2010 được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau). Theo quy chế thì thành tích được tặng thưởng Huân chương Lao động hạng ba được xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng, nhưng theo quy định không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ nên ông A vẫn chỉ được xét nâng bậc lương thường xuyên từ bậc 4 lên bậc 5 ngạch chuyên viên chính từ ngày 01 tháng 01 năm 2013. Đến ngày 01 tháng 01 năm 2015 (sau đủ 24 tháng giữ bậc 5 ngạch chuyên viên chính), nếu ông A đủ điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ở ngạch chuyên viên chính thì thành tích công tác của ông A trong khoảng thời gian từ ngày 01 tháng 01 năm 2010 đến ngày 31 tháng 12 năm 2015 (trong đó có thành tích được tặng thưởng Huân chương Lao động hạng ba ngày 01 tháng 8 năm 2010) được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Trong cùng một năm, nếu đạt nhiều danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng khác nhau thì chỉ được tính 01 danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng cao nhất để xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 9. Cấp độ thành tích được xét nâng bậc lương trước thời hạn

Cán bộ, viên chức, người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn phải đạt một trong những thành tích (thành tích chưa được sử dụng để nâng bậc lương trước thời hạn trước đó) như sau:

a) Huân chương lao động các hạng.

b) Được tặng 01 trong các danh hiệu: Anh hùng Lao động; nhà giáo nhân dân; nhà giáo ưu tú; thầy thuốc nhân dân; thầy thuốc ưu tú; nghệ sĩ nhân dân; nghệ sĩ ưu tú; nghệ nhân nhân dân; nghệ nhân ưu tú; chiến sĩ thi đua toàn quốc; chiến sĩ thi đua cấp tỉnh.

c) Giải thưởng Hồ Chí Minh hoặc Giải thưởng Nhà nước hoặc Giải thưởng quốc tế. d) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

e) Bằng khen của Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương.

f) Bằng khen trong thực hiện nhiệm vụ công tác năm hoặc chuyên đề giai đoạn 5 năm trở lên của Ủy ban nhân dân tỉnh, Tỉnh ủy.

g) Có 02 năm được công nhận thành tích các hình thức sau: Danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở; Giấy khen công tác năm của UBND phường, Giấy khen của các Sở, 8 Ban, ngành tỉnh về công tác chuyên môn (Đối với thành tích trước thời điểm 01/7/2025 yêu cầu Danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở; giấy khen của UBND cấp huyện).

h) Cán bộ quản lý giỏi cấp tỉnh, Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp tỉnh, tổng phụ trách giỏi cấp tỉnh đạt được 01 lần trong thời gian được tính xét.

i) Viên chức trực tiếp đạt giải Nhất, giải Nhì, giải Ba; giải A, giải B, giải C hoặc đạt huy chương Vàng, Bạc, Đồng trong các kỳ thi cấp bộ và tương đương trở lên tổ chức.

Điều 10. Ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Trường hợp trong một lần xét nâng bậc lương, số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc có tỷ lệ nhiều hơn tỷ lệ quy định thì ưu tiên những người có thành tích cao hơn.

2. Thời gian nâng bậc lương trước thời hạn tối đa không quá 12 tháng.

3. Trường hợp có từ 02 người trở lên có thành tích, cấp độ khen thưởng ngang nhau, thì thực hiện ưu tiên theo thứ tự sau:

a) Đối tượng có độ tuổi cao hơn, chuẩn bị nghỉ hưu.

b) Đối tượng chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

c) Đối tượng có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong thực hiện nhiệm vụ công tác đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận, nghiệm thu bằng văn bản đưa vào áp dụng trong thực tiễn có hiệu quả.

d) Đối tượng có thành tích xuất sắc trong kỳ nâng lương trước đó nhưng chưa được nâng do vượt quá chỉ tiêu để xét; trong kỳ này lại lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

e) Đối tượng là nữ.

f) Đối tượng có số năm công tác nhiều hơn.

g) Đối tượng không giữ chức vụ.

h) Đối tượng có mức lương thấp hơn.

Điều 11. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu

1. Cán bộ, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc lương được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 2 Thông tư số 02/VBHN-BNV ngày 02/5/2022 của Bộ Nội vụ.

2. Trường hợp cán bộ, viên chức vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa có thông báo nghỉ hưu, thì được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn quy định tại Khoản 1 và Khoản 2 Điều 3 Thông tư số 02/VBHN BNV ngày 02/5/2022 của Bộ Nội vụ.

Chương III QUY TRÌNH, HỒ SƠ XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 12. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Bước 1: Sau khi có văn bản về việc thực hiện nâng lương trước thời hạn, nhà trường sẽ thông báo đến toàn bộ cán bộ, viên chức, người lao động trong toàn trường. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập hội đồng bình xét nâng lương trước thời hạn. Căn cứ chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn theo cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn tại Điều 6 Quy chế này tiến hành xét chọn những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn. Căn cứ kết quả họp xét, Hiệu trưởng nhà trường làm văn bản đề nghị và lập 01 bộ hồ sơ

theo quy định tại Điều 13 của Quy chế này gửi về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội phường) xem xét, quyết định.

2. Bước 2: Hội đồng nâng lương phường Điện Biên Phủ tiến hành họp xét trên cơ sở danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị do Phòng Văn hóa - Xã hội phường tổng hợp.

3. Bước 3: Căn cứ kết luận của Hội đồng, UBND phường ban hành Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đối với các đối tượng thuộc tỉnh quản lý và thông báo công khai danh sách những cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn trên website của UBND phường.

Điều 13. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị gồm có:

1. Tờ trình đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị (nêu rõ số biên chế được giao; tổng số cán bộ, công chức, viên chức trong danh sách hưởng lương của cơ quan, đơn vị; số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, tính đến ngày 31 tháng 12 của năm trình cấp có thẩm quyền xem xét quyết định). Lưu ý: Đối với những đơn vị có số lượng người làm việc có dư dưới 10 người, đơn vị lựa chọn thêm người có đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn, lập danh sách riêng trong Tờ trình đề nghị Hội đồng nâng lương phường giao thêm chỉ tiêu. Đối với những đơn vị có số người có đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn nhiều hơn 10%, lập danh sách riêng số người ngoài 10% đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn khi đã xét theo thứ tự ưu tiên trong Tờ trình đề nghị Hội đồng nâng lương phường xem xét, quyết định trong 10% của tổng số cán bộ, viên chức, người lao động của tất cả các cơ quan, đơn vị thuộc phường.

2. Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Danh sách trích ngang những người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

4. Bản sao các quyết định của cấp có thẩm quyền công nhận thành tích của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

5. Bản sao kết quả đánh giá, xếp loại của cán bộ, công chức, viên chức trong thời gian giữ bậc lương hiện tại.

6. Quyết định nâng bậc lương gần nhất của cán bộ, công chức, viên chức (đối với trường hợp đề nghị nâng lương từ bậc 2 trở đi); Quyết định tuyển dụng, bổ

nhiệm vào ngạch, hạng chức danh nghề nghiệp (đối với trường hợp đề nghị nâng lương từ bậc 1 lên bậc 2).

7. Thông báo nghỉ hưu (đối với trường hợp đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu).

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Trách nhiệm thi hành

1. Phụ trách kế toán nhà trường có trách nhiệm:

a) Hàng năm tham mưu cho Hiệu trưởng triển khai, thực hiện việc nâng lương trước thời hạn tới cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường.

b) Thu thập hồ sơ của các đối tượng được nâng lương trước thời hạn đề nghị trình cấp có thẩm quyền xem xét quyết định.

c) Kiểm tra việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường.

d) Hàng năm tổng hợp danh sách những người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc báo cáo hiệu trưởng theo quy định.

2. Tổ trưởng chuyên môn:

a) Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật và của nhà trường về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

b) Hàng năm tổ chức rà soát cán bộ, viên chức và người lao động trong tổ mình phụ trách, có thành tích xuất sắc được cấp có thẩm quyền công nhận, đủ điều kiện được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Chế độ báo cáo:

Hàng năm, các cơ quan, đơn vị tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị gửi về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) cùng kỳ nâng lương thường xuyên đợt 2 hàng năm.

Điều 15. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này được phổ biến đến cán bộ, viên chức và người lao động, được công khai trong đơn vị.

2. Trong quá trình thực hiện, phụ trách kế toán có trách nhiệm tổng hợp các nội dung phản ánh, kiến nghị của viên chức và người lao động về công tác nâng bậc lương trước thời hạn để trình Ban giám hiệu và Hội đồng nâng lương phường Điện Biên Phủ xem xét, giải quyết theo quy định./.
